|  |
| --- |
| **C:\Users\Utente\Desktop\logo_def3_elena-1.jpg**  **ISTITUTO COMPRENSIVO “A. ANGIULLI – DE BELLIS”** Via Carlo Poerio, 31 – 70013 CASTELLANA GROTTE (BA) Tel./Fax 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720 e-mail: [baic82700q@istruzione.it PEC: baic82700q@pec.istruzione.it](mailto:baic82700q@istruzione.it%20%20%20%20PEC:%20baic82700q@pec.istruzione.it) Sito internet: [www.icangiullidebellis.edu.it](http://www.icangiullidebellis.edu.it)  **Codice Univoco Ufficio:** **UFB12V** |

Prot. 0006248/VII.6 Castellana Grotte, 31/10/2019

Al Personale A.T.A.

Al Direttore dei Servizi Gen. Li e Amm.vi

All’Albo Scolastico

LORO SEDI

**Oggetto: Adozione del Piano delle Attività del personale ATA – Anno scolastico 2019/2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l’art. 53 del CCNL – Scuola del 29 novembre 2007;

**Visto** il CCNL 19/04/2018 relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2016-2018;

**Vista** la proposta di Piano delle Attività del personale ATA per l’a.s. 2019/2020, presentata dal Direttore S.G.A. in data 14/10/2019, giusto prot. n. 0005868/VII.6;

**Visto** l’art. 21 della Legge 59/97;

**Visto** l’art. 14 del DPR 275/99;

**Visto** l’art. 25 del D.L.vo 165/2001;

**Visto** l’art. 5, c. 2, del D.L.vo 165/2001 come novellato dal D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 e dal D.Lgs. n. 75/2017;

**Vista** la Legge n. 107/2015;

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**Visto** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) aa. ss. 2016-2019, elaborato dal Collegio Docenti con delibera n. 43 del 20/01/2016 ed approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 30 del 25/01/2016, aggiornato, per l’a.s. 2019/20, dal Collegio Docenti con delibera n. 31 del 17/10/2019 e dal Consiglio di Istituto con delibera n.11 del 21/10/2019;

**Espletate** le procedure di cui all’art. 5 del CCNL 19/04/2018 in data 22/10/2019, mediante invio a mezzo mail dell’informazione alle RSU, giusta nota prot. n. 0006062/II.10 del 22/10/2019, e non essendo stato richiesto il confronto in merito da parte delle RSU, ai sensi dell’art. 6 del succitato CCNL;

**ADOTTA**

il Piano delle Attività del personale ATA per l’anno scolastico 2019/2020 così come proposto dal Direttore S.G.A., con specifico documento di cui al prot. n. 0005868/VII.6 del 14/10/2019, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Tutto il personale ATA è invitato a prenderne visione e ad attenersi alle disposizioni in esso contenute.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A. dovrà assicurare la puntuale attuazione del Piano in parola ed è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diverrà definitivo e potrà essere impugnato con ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Gerardo MAGRO**

Allegati:

1. Piano delle Attività del Personale ATA a.s. 2019/2020;
2. Tabelle orario di servizio del personale ATA a.s. 2019/20.