ISTITUTO COMPRENSIVO "A. ANGIULLI – DE BELLIS"

Via Carlo Poerio, 31 – 70013 CASTELLANA GROTTE (BA)
Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720 e-mail: baic82700q@istruzione.it

PEC: baic82700q@pec.istruzione.it sito internet: www.icangiullidebellis.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFB12V

Castellana Grotte, data del protocollo

- Al Direttore SGA dott. Domenico ANTICO
- Albo scolastico e Amministrazione Trasparente
- Sito web www.icangiullidebellis.edu.it
- Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– **Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**. **Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-277 - Titolo: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - CUP: E29J21005440006. – <u>INCARICO PER ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CONTABILI</u>**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di Investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di

Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la nota di autorizzazione del MI prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 del progetto **13.1.2A-FESRPON-PU-2021-277 per l'importo di € 43.094,31**;

VISTO il PTOF 2019/2022, aggiornato per l'a.s. 2021/2022 con delibera del Collegio Docenti n. 37 del 12/10/2021 e del Consiglio di Istituto 13 del 13/10/2021 e successive integrazioni;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 0009581/VIII.2 del 12/11/2021, con il quale è stato assunto nel Programma Annuale E.F. 2021 il progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso 28966/2021 - 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-277";

VISTO il Programma Annuale e.f. 2022, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 47 a.s. 2021/22 del 26/01/2022;

VISTE le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

VISTO il CCNL – SCUOLA 2006/2009, sottoscritto in data 29/11/2007;

VISTA la sequenza contrattuale per il personale ATA sottoscritta in data 25/07/2008;

VISTO il CCNL – SCUOLA biennio economico 2008/2009 sottoscritto in data 23/01/2009;

VISTA l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto triennio 2021/2024 a.s. 2021/2022, sottoscritta in data 17/01/2022;

RILEVATA la necessità da impiegare il DSGA in servizio presso questo Istituto Comprensivo per la gestione amministrativo-contabile del progetto;

CONFERISCE

al Direttore dei SGA dott. **ANTICO Domenico**, l'incarico di curare gli adempimenti di carattere contabile e amministrativo necessari per la gestione del progetto **13.1.2A-FESRPON-PU-2021-277.**

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, sarà corrisposto alla S.V. il compenso orario lordo dipendente di € 18,50 + gli Oneri Riflessi a carico dell'Amministrazione, per n. 30 ore di attività aggiuntive da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio ordinario, per un totale complessivo lordo Stato di € 736,49, con imputazione al progetto A03/12 - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Avviso 28966/2021 - 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-277" del Programma Annuale e.f. 2022.

Tale compenso è comprensivo delle ritenute di legge, degli oneri a carico dell'Amministrazione scolastica e di ogni indennità e/o onere a qualsiasi titolo dovuto o che dovesse intervenire per effetto di disposizioni normative, nonché eventuali spese di vitto, missione e trasporto. I suddetti compensi saranno corrisposti al

termine delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari ed al numero di ore di attività effettivamente svolte, previa presentazione della seguente documentazione: ***registro delle firme di presenza per le attività aggiuntive.*** **I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica.**
Le attività oggetto del presente incarico sono da considerarsi attività scolastiche anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Gerardo MAGRO)

Firmato digitalmente
MAGRO GERARDO

PER ACCETTAZIONE
(Dott. Domenico ANTICO)

Firmato digitalmente
ANTICO DOMENICO

****

Informativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003, del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati voi da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs 50/2016, così come modificato dal D.Lgs 56/2017 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);

2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;

3. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;

4. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;

5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico pro-tempore dott. Gerardo Magro ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec baic82700q@pec.istruzione.it - tel. 0804968198 - mail baic82700q@istruzione.it;

6. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Vargiu Scuola srl nella persona del suo legale rappresentante ing. Vargiu Antonio ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec vargiuscuola@pec.it - mail commerciale@vargiuscuola.it;

7. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.