



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. ANGIULLI – DE BELLIS"

Via Carlo Poerio, 31 – 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)

Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: baic82700q@istruzione.it PEC: baic82700q@pec.istruzione.it Sito internet: www.icangiullidebellis.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFB12V

Castellana Grotte, data del protocollo

- Al Direttore SGA dott. Domenico ANTICO
- Albo scolastico e Amministrazione Trasparente
- Sito web www.icangiullidebellis.edu.it
- Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” - **CODICE PROGETTO: 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-246 - CUP: E24D22000720006 – INCARICO DSGA PER ATTIVITA’ AGGIUNTIVE DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di Investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”;
- VISTA** la nota di autorizzazione del MI prot. n. AOOGABMI-72962 del 05.09.2022 del progetto **13.1.5A-FESRPON-PU-2022-246 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”** per l’importo di € 75.000,00;
- VISTO** il PTOF 2019/2022, aggiornato per l’a.s. 2021/2022 con delibera del Collegio Docenti n. 37 del 12/10/2021 e del Consiglio di Istituto 13 del 13/10/2021 e successive integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 0007746/VI.3 del 21/09/2022, con il quale è stato assunto nel Programma Annuale E.F. 2022 il progetto A3/18 - “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia - Avviso 38007/2021 - 13.1.5A-FESRPON-PU-2022-246”;
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2022, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 47 a.s. 2021/22 del 26/01/2022 e successive modifiche;
- VISTE** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- VISTO** il CCNL – SCUOLA 2006/2009, sottoscritto in data 29/11/2007;
- VISTA** la sequenza contrattuale per il personale ATA sottoscritta in data 25/07/2008;
- VISTO** il CCNL – SCUOLA biennio economico 2008/2009 sottoscritto in data 23/01/2009;
- VISTO** il CCNL 19/04/2018 relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2016-2018;
- VISTO** il Contratto Integrativo d’Istituto triennio 2021/2024 a.s. 2021/2022, sottoscritto in data 21/02/2022;
- RILEVATA** la necessità da impiegare il DSGA in servizio presso questo Istituto Comprensivo per la gestione amministrativo-contabile del progetto in parola;

CONFERISCE

al Direttore dei SGA dott. **ANTICO Domenico**, l’incarico di curare gli adempimenti di carattere amministrativo e contabile necessari per la gestione del progetto **13.1.5A-FESRPON-PU-2022-246 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”**, con decorrenza dalla data odierna e fino al **15/05/2023 o comunque fino alla conclusione del suddetto progetto**.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, sarà corrisposto alla S.V. il compenso orario lordo dipendente di € 18,50 + gli Oneri Riflessi a carico dell'Amministrazione, per un massimo di n. 50 ore di attività aggiuntive da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio ordinario, per un totale complessivo lordo Stato di € 1.227,48, con imputazione al progetto A03/18 - "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia - Avviso 38007/2021 - 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-246" del Programma Annuale ee.ff. 2022 e 2023.

Tale compenso è comprensivo delle ritenute di legge, degli oneri a carico dell'Amministrazione scolastica e di ogni indennità e/o onere a qualsiasi titolo dovuto o che dovesse intervenire per effetto di disposizioni normative, nonché eventuali spese di vitto, missione e trasporto. I suddetti compensi saranno corrisposti al termine delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari ed al numero di ore di attività effettivamente svolte, previa presentazione della seguente documentazione: **registro delle firme di presenza per le attività aggiuntive**. **I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica.**

Le attività oggetto del presente incarico sono da considerarsi attività scolastiche anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Gerardo MAGRO)

PER ACCETTAZIONE
(Dott. Domenico ANTICO)

Informativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003, del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati voi da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs 50/2016, così come modificato dal D.Lgs 56/2017 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);

2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;

3. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da

AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;

4. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;

5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico pro-tempore dott. Gerardo Magro ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec baic82700q@pec.istruzione.it - tel. 0804968198 - mail baic82700q@istruzione.it;

6. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Vargiu Scuola srl nella persona del suo legale rappresentante ing. Vargiu Antonio ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec vargiuscuola@pec.it - mail commerciale@vargiuscuola.it;

7. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.