



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. ANGIULLI - DE BELLIS"

Via Carlo Poerio, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)

Tel./Fax 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: baic82700q@istruzione.it PEC: baic82700q@pec.istruzione.it Sito internet: www.icangiulidebellis.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFB12V

ALLA RSU D'ISTITUTO
AI DOCENTI
p.c. AL D.S.G.A.
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

OGGETTO: Trasmissione Delibera n. 2/2018-19 del 02/04/2019 del Comitato per la Valutazione dei docenti – Tabella dei criteri e procedure di osservazione e raccolta documentazione per la valorizzazione del merito dei docenti.

La Legge 13 luglio 2015 n. 107 ha apportato alcune rilevanti modifiche al D.lvo 297/1994 e al DPR 275/1999, ed ha introdotto (art. 1, commi da 126 a 130) una disciplina del tutto nuova e speciale per quanto riguarda la valutazione e la premialità della prestazione professionale del personale docente. Il Comitato per la Valutazione dei docenti ha provveduto, nel rispetto delle prerogative assegnategli dalla Legge, alla deliberazione dei criteri sulla base dei quali il Dirigente scolastico individuerà le figure cui assegnare la retribuzione per il merito.

Non verrà messo in atto un controllo dell'operato dei docenti, non verranno stilate graduatorie né sottolineate eventuali inadempienze: attraverso la retribuzione per il merito assegnato secondo i criteri stabiliti, e non alla generalità dei docenti, si intende riconoscere azioni che rappresentino un valore aggiunto rispetto al normale svolgersi di una prestazione di insegnamento, pure onesta e diligente, ma circoscritta all'ordinarietà e compresa nello stipendio ordinario. Il bonus riveste, pertanto, particolare carattere di significatività e straordinarietà.

La tabella contenente i criteri elaborati dal Comitato viene trasmessa con la presente circolare, affinché i docenti possano prenderne visione ed essere informati sugli ambiti e le aree oggetto della procedura. Le attività che, d'ora in avanti, saranno poste in essere, rientrano nella sola competenza del Dirigente scolastico, che in osservanza ai criteri stabiliti dal Comitato, darà attuazione al contenuto della Legge.

1. Requisiti di accesso per il riconoscimento del bonus

1. Tale procedura si applica a tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato.
2. prerequisito indispensabile è l'assenza di sanzioni disciplinari comminate nell'a.s. in corso.

2. Scheda di autovalutazione del docente (max 90 punti)

La Scheda di autovalutazione del docente, che è perfettamente coerente con i criteri individuati dal Comitato di valutazione, si pone come obiettivo primario quello di aprire una riflessione condivisa sulla nostra attività, superando l'autoreferenzialità individuale e avviando una presa di coscienza da cui ritrovare qualità, motivazione e nuovi approcci alla formazione e all'educazione.

Tale scheda dovrà contenere evidenze oggettive, documentate e documentabili dai docenti stessi: attività, prodotti e performance che, a loro personale giudizio, travalichino l'ordinaria diligenza che tutti devono porre in essere e che non è oggetto di valorizzazione.

La compilazione della scheda non riveste obbligo di servizio: i docenti aderiranno alla procedura volontariamente, assumendosi pur tuttavia la responsabilità di rendere più difficoltosa, se non impossibile, l'emersione delle attività e delle performance da essi svolte e utili ai fini della valorizzazione del merito.

Modalità di documentazione/verifica:

- attestati di partecipazione ed evidenze documentali non provenienti da autocertificazioni;
- resoconti relativi all'attività didattica;
- relazioni dettagliate da parte del docente sul tipo di lavoro svolto con allegata documentazione delle attività espletate;
- registri di accesso ai Laboratori e/o attività documentate di uso degli stessi;
- articoli, video, materiali didattici e pubblicazioni.

La scheda di autovalutazione, oltre che in allegato alla presente circolare, può essere scaricata dal sito web della Scuola (sezione "Comitato di Valutazione"); è organizzata in una serie di indicatori, collegati ad alcuni descrittori. Il docente che intercetterà, fra i singoli indicatori, attività, progetti, comportamenti che caratterizzino il proprio operato scolastico, dovrà indicarlo con una "X" nella cella a destra (in corrispondenza della colonna "Sì") e nel campo "Note" corrispondente, descrivere, in sintesi, i dettagli della propria dichiarazione, allegando, quando richiesto, la relativa scheda (1 cartella di max 2000 battute), citando i nomi dei soggetti (fisici o giuridici) con cui si è eventualmente collaborato, o inserendo ogni elemento che acclarerà le dichiarazioni fatte.

Scheda di autovalutazione e documentazione, dovranno essere presentate presso la segreteria, nei giorni e orari di apertura della scuola, in forma cartacea ed in busta chiusa con la dicitura "Al Dirigente Scolastico". Per agevolare la consultazione, si raccomanda di allegare in forma cartacea la documentazione possibile (attestati etc.) ed accludere una pen drive (che sarà debitamente restituita) con la documentazione multimediale (powerpoint, video, etc.). Esclusivamente per rimandi a materiale multimediale di altro genere o condiviso è possibile inserire un elenco con i link corrispondenti.

Sarà possibile indicare nella scheda anche attività in corso, con la riserva di certificarle alla loro conclusione.

Il termine ultimo e perentorio per la consegna della documentazione è fissato per le ore 13.00 del 06/07/2020.

3. Attività di osservazione del Dirigente scolastico

Sulla base delle spontanee e volontarie autovalutazioni, il Dirigente costruirà la propria osservazione, sotto forma di riscontro di quanto dichiarato dai docenti, attraverso azioni di monitoraggio, costituite da:

A. Elementi di valutazione a cura del Dirigente scolastico (max 10 punti)

Il Dirigente scolastico svolgerà un'attività di osservazione attenendosi alle medesime affermazioni fatte dai docenti sulla scheda, allo scopo di accertarle e convalidarle.

Le schede di autovalutazione dei docenti non saranno rese pubbliche perché soggette alla tutela della riservatezza secondo le norme previste dalla legge.

Sarà data la possibilità, ai docenti che ne facessero richiesta, di conoscere i risultati d'insieme delle rilevazioni riferibili a loro stessi.

Il Dirigente scolastico, dopo aver compilato la tabella con le evidenze obiettive relative ai docenti, stabilirà, secondo una propria valutazione personale e di cui darà informazione alla RSU e di conseguenza a tutti i docenti, a quale soglia di punteggio conseguito da coloro che presenteranno elementi misurabili di pregio professionale superiore all'ordinaria diligenza, far coincidere l'assegnazione della retribuzione integrativa per merito e in che misura. Si sottolinea che essa non avrà il carattere di un bonus "a pioggia" e prevederà somme differenziate per scaglioni, a seconda del posizionamento conseguito dai singoli docenti nelle soglie (6 fasce).

In conclusione, preme evidenziare che questo innovativo processo in fase di attuazione è ispirato all'istanza del miglioramento progressivo dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche e organizzative dell'Istituto. È pertanto necessario uno sforzo comune da parte delle varie componenti della comunità scolastica, affinché possa rappresentare una reale opportunità di crescita per tutti noi e per la nostra Scuola.



F.to Il Dirigente Scolastico
Dott. Gerardo MAGRO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.
39/1993 *l'originale è agli atti dell'ufficio*