



ISTITUTO COMPRENSIVO “A. ANGIULLI – DE BELLIS”

Via Carlo Poerio, 31 – 70013 CASTELLANA GROTTE (BA)

Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: baic82700q@istruzione.it PEC: baic82700q@pec.istruzione.it Sito internet: www.icangiullidebellis.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFB12V

Castellana Grotte, data del protocollo

- Al Personale A.T.A.
- Al Direttore dei Servizi Gen. Li e Amm.vi
- Al Personale Docente
- All'Albo Scolastico
- Al sito internet istituzionale:
www.icangiullidebellis.edu.it
- Alla RSU di Istituto
- Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale Regione Puglia
direzione-puglia@istruzione.it
- Al Dirigente dell'Ambito territoriale Provincia di BARI
usp.ba@istruzione.it
- Al Sindaco del Comune di Castellana Grotte
- Alle OO.SS. Territoriali firmatarie del CCNL 2016/18 (FLC/CGILUIL/SCUOLA-CISL/SCUOLASNALS/CONFSALGILDA/UNAMS)
- Al Presidente del Consiglio di Istituto
- Al Dipartimento della Funzione Pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it
- Al Prefetto di Bari

Oggetto: Misure di contenimento emergenza epidemiologica Covid-19. Decreto di funzionamento dell'istituto in modalità di lavoro agile per il personale amministrativo e dei contingenti minimi per i collaboratori scolastici, ai sensi del D.L. 17 marzo 2020, n. 18. Proroga

disposizioni dal 15 al 31 LUGLIO 2020, ovvero fino alla cessazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, in ottemperanza al D.L. 16 maggio 2020, n. 33 e al DPCM 14/07/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, convertito nella legge 5 marzo 2020, n. 13;
- Visto** il D.L. 17 marzo 2020, n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- Vista** la nota del M.I. prot. n. 0000392 del 18/03/2020 "emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche";
- Visto** il DPCM 22/03/2020 che introduce ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
- Visto** il proprio decreto prot. 0001958/VII.6 del 23/03/2020 "Misure di contenimento emergenza epidemiologica Covid-19. Determina di funzionamento dell'istituto in modalità di lavoro agile per il personale amministrativo e dei contingenti minimi per i collaboratori scolastici, ai sensi del D.L. D.L. 17 marzo 2020, n. 18, dal 23 marzo al 03/04/2020";
- Vista** la Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2020 del 01/04/2020 <<Misure recate dal decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19" - Circolare esplicativa.>>;
- Visto** il D.L. 25 marzo 2020, n. 19 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 aprile 2020 avente per oggetto: "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01976)" (GU Serie Generale n. 88 del 02-04-2020);
- Visto** il proprio decreto prot. 0002187/VII.6 del 03/04/2020 "Misure di contenimento emergenza epidemiologica Covid-19. Decreto di funzionamento dell'istituto in modalità di lavoro agile per il personale amministrativo e dei contingenti minimi per i collaboratori scolastici, ai sensi del D.L. D.L. 17 marzo 2020, n. 18. Proroga disposizioni fino al 13 aprile 2020 in ottemperanza al D.P.C.M. del 01/04/2020.";
- Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10 aprile 2020 avente per oggetto: "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19,

applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A02179)” (GU Serie Generale n. 97 del 11-04-2020);

Visto il proprio decreto prot. 0002350/VII.6 del 14/04/2020 “Misure di contenimento emergenza epidemiologica Covid-19. Decreto di funzionamento dell’istituto in modalità di lavoro agile per il personale amministrativo e dei contingenti minimi per i collaboratori scolastici, ai sensi del D.L. 17 marzo 2020, n. 18. Proroga disposizioni fino al 03 maggio 2020 in ottemperanza al D.P.C.M. del 10/04/2020.”;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020 avente per oggetto: “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A02352)” (GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020);

Visto il proprio decreto 0002739/U del 28/04/2020 “Misure di contenimento emergenza epidemiologica Covid-19. Decreto di funzionamento dell’istituto in modalità di lavoro agile per il personale amministrativo e dei contingenti minimi per i collaboratori scolastici, ai sensi del D.L. 17 marzo 2020, n. 18. Proroga disposizioni dal 4 al 17 maggio 2020 in ottemperanza al D.P.C.M. del 26/04/2020.”;

Vista la circolare del Ministero dell’Istruzione prot. n. 682 del 15/05/2020 “Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative.”;

Visto il D.L. 16 maggio 2020, n. 33 “Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19. (20G00051)” (GU n.125 del 16-5-2020);

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 maggio 2020 recante le misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 in vigore dal 18 maggio al 14/06/2020;

Visto il proprio decreto 0003083/U del 18/05/2020 “Misure di contenimento emergenza epidemiologica Covid-19. Decreto di funzionamento dell’istituto in modalità di lavoro agile per il personale amministrativo e dei contingenti minimi per i collaboratori scolastici, ai sensi del D.L. 17 marzo 2020, n. 18. Proroga disposizioni dal 18 maggio al 14 giugno 2020 in ottemperanza al D.L. 16 maggio 2020, n. 33 e al DPCM 17/05/2020.”;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 giugno 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19” (20A03194) (GU Serie Generale n.147 del 11-06-2020), in vigore dal 15 giugno 2020 al 14 luglio 2020;

Visto il proprio decreto 0004230/U del 12/06/2020 “Misure di contenimento emergenza epidemiologica Covid-19. Decreto di funzionamento dell’istituto in modalità di lavoro agile per il personale amministrativo e dei contingenti minimi per i collaboratori scolastici, ai sensi del D.L. 17 marzo 2020, n. 18. Proroga disposizioni dal 15 giugno al 14 luglio 2020 in ottemperanza al D.L. 16 maggio 2020, n. 33 e al DPCM 11/06/2020.”;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 0004583/U del 26/06/2020 “Misure di contenimento emergenza epidemiologica Covid-19. Decreto di funzionamento dell’istituto dal

29/06/2020. Rientro in servizio in presenza del personale ATA per attività indifferibili.”;

- Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 luglio 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19” (20A03814) (GU Serie Generale n.176 del 14-07-2020), in vigore dal 15 al 31 luglio 2020;
- Visto** il CCNL Comparto Scuola 2006-2009;
- Visto** il CCNL 19/04/2018 relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2016-2018;
- Visto** il Contratto Integrativo d'Istituto per il triennio 2018/2021, siglato in data 21/01/2019 ed aggiornato, per l'a.s. 2019/2020, in data 23/12/2019;
- Considerato** che occorre predisporre le aule ed i locali scolastici di tutti i plessi dell'istituto per la ripresa in sicurezza delle attività didattiche dal prossimo a.s. 2020/2021;
- Considerato** che occorre predisporre gli atti amministrativi e contabili per la chiusura del corrente a.s. 2019/2020 e l'avvio del prossimo a.s. 2020/2021;
- Visto** il piano ferie e recuperi compensativi a.s. 2019/2020 del personale ATA, predisposto dal DSGA e dal DS per il periodo estivo, sulla base delle richieste del personale stesso e delle esigenze di servizio della scuola;

DECRETA

di estendere a tutto il 31 luglio 2020, o comunque fino alla cessazione dello stato d'emergenza epidemiologica da COVID-19 o fino a nuove disposizioni, l'assetto organizzativo stabilito con i predetti provvedimenti dirigenziali, che qui si richiamano integralmente, con le seguenti modifiche e precisazioni:

- **Si dispone la presenza in servizio, presso la sede centrale ed i plessi dell'Istituto Comprensivo “A.Angiulli – De Bellis”, di tutto il personale ATA non assente per ferie o per altri congedi previsti dalla normativa vigente, a decorrere dal 15 luglio 2020 e fino a nuove disposizioni, per le seguenti attività indifferibili:**

COLLABORATORI SCOLASTICI

Attività esclusivamente in presenza con orario 7,30 – 13,30 dal lunedì al venerdì (sabato chiusura prefestiva)

- a. Apertura, pulizia, vigilanza e chiusura sede centrale, plessi, uffici, aule, laboratori e locali scolastici;
- b. pulizia, riordino, spostamento e sistemazione banchi, sedie e suppellettili in genere, nonché del materiale e attrezzature didattiche, per la ripresa delle attività didattiche per il prossimo a.s. 2020/2021;
- c. controllo accensione e corretto funzionamento dei pc e del server necessari per garantire il lavoro agile;
- d. sopralluogo per la verifica dello stato dei beni e dei locali scolastici per la prevenzione e/o l'accertamento di eventuali intrusioni esterne per furti e/o atti vandalici;
- e. ritiro posta cartacea e spedizioni postali.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Attività in presenza con orario 8,00 – 13,00 + lavoro agile di 1 ora al giorno, dal lunedì al venerdì (sabato chiusura prefestiva)

- a. Consultazione di fascicoli e della documentazione cartacea necessari per le operazioni amministrative relative al personale scolastico e agli alunni;
- b. riconoscimento fisico docenti partecipanti ai concorsi;
- c. pratiche cartacee inerenti la chiusura del corrente a.s. 2019/2020 e l'avvio del prossimo a.s. 2020/2021 (personale e alunni).

DIRETTORE SGA

Attività in presenza con orario 8,00 – 13,00 + lavoro agile di 1 ora al giorno, salvo diversi accordi con il DS in base alle esigenze amministrativo-contabili, dal lunedì al venerdì (sabato chiusura prefestiva)

- a. Consultazione di fascicoli e della documentazione cartacea necessaria per la liquidazione dei compensi accessori al personale scolastico e delle fatture ai fornitori;
- b. Consultazione documentazione cartacea per rendiconti finanziari e per altre attività contabili indifferibili.

- **Tutto il personale in servizio è tenuto al rigoroso rispetto delle norme vigenti in materia di emergenza epidemiologica da Covid-19.**

Il presente provvedimento, che potrà essere modificato in qualsiasi momento in seguito al sopraggiungere di diverse esigenze di servizio e/o disposizioni normative e/o circolari ministeriali in merito, resterà valido fino al 31 luglio 2020 o, comunque, fino alla cessazione dello stato d'emergenza epidemiologica da COVID-19, anche in assenza di ulteriori provvedimenti da parte di questo ufficio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Gerardo MAGRO**