



ISTITUTO COMPRENSIVO “ANGIULLI – DE BELLIS”

Via Carlo Poerio, 31 – 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)

Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: baic82700q@istruzione.it PEC: baic82700q@pec.istruzione.it Sito internet: www.icangiullidebellis.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFB12V



Protocollo di Sicurezza Anti-contagio COVID-19

Datore di Lavoro – Il Dirigente Scolastico

Dott. Gerardo MAGRO

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Dott. Ing. Lorenzo CARELLA

Medico Competente

Dott.ssa Viviana MINUNNI

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Ins. Maria MUOLO

Data di creazione	Rev. n°	Data Revisione
05/09/2022	00	05/09/2022

   <p>ISTITUTO COMPRESIVO "ANGIULLI - DE BELLIS" Via Carlo Poerio, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTE (BA) Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720 e-mail: baic82700q@istruzione.it - PEC: baic82700q@pec.istruzione.it - Sito internet: www.angiullidebellis.edu.it Codice Univoco Ufficio: UFB12V</p>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 2 DI 29
			REVISIONE 00
	AS 2022/23	05.09.2022	

Sommario

ANAGRAFICA ISTITUTO SCOLASTICO	3
DATI GENERALI	3
FIGURE E RESPONSABILI	3
RIFERIMENTI LEGISLATIVI.....	4
OBIETTIVO DEL PIANO.....	5
DEFINIZIONI	5
VALUTAZIONE DEL RISCHIO	6
VALUTAZIONE	7
MISURE DI PREVENZIONE	8
1. NORME GENERALI	8
2. INFORMAZIONE - SEGNALETICA – INFOGRAFICHE.....	9
3. DISPOSIZIONI RELATIVA ALLE MODALITA' DI INGRESSO / USCITA	9
4. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI SPAZI	11
5. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI	13
6. AREAZIONE LOCALI SCOLASTICI	19
7. IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI	21
8. SERVIZIO MENSA	22
9. SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE	23
10. FORMAZIONE E INFORMAZIONE	23
11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA.....	24
12. PROCEDURE E RACCOMANDAZIONI DA SEGUIRE	26
13. ALTRE MISURE AGGIUNTIVE IN CASO DI DISPOSIZIONI AUTORITA' SANITARIA	28
14. COMMISSIONE PER APPLICAZIONE E VERIFICA PROTOCOLLO	29

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "ANGIULLI - DE BELLIS" Via Carlo Poerio, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTE (BA) Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720 e-mail: baic82700q@istruzione.it - PEC: baic82700q@pec.istruzione.it - Sito internet: www.angiullidebellis.edu.it Codice Unico Ufficio: UFB12V</p>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 3 DI 29	
			REVISIONE 00	
			AS 2022/23	05.09.2022

ANAGRAFICA ISTITUTO SCOLASTICO

DATI GENERALI

ANAGRAFICA	
Ragione Sociale	Istituto Comprensivo "Angiulli-De Bellis"
Natura Giuridica	Istituto Scolastico
Attività	Scuola Primaria
Codice ATECO	85
Codice Fiscale	93423110720
Codice Meccanografico	BAIC82700Q
Telefono	080 496.8198
e.mail	baic82700q@istruzione.it
Pec	baic82700q@pec.istruzione.it

SEDE LEGALE / OPERATIVA	
Comune	Castellana Grotte
Provincia	BA
Indirizzo	Via Carlo Poerio n. 31

FIGURE E RESPONSABILI

DATORE DI LAVORO	
Nominativo	Prof. Gerardo Magro
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	
Nominativo	Dott. Ing. Lorenzo Carella
MEDICO COMPETENTE	
Nominativo	Dott.ssa Viviana Minunni
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	
Nominativo	Ins. Maria Muolo

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "ANGIULLI - DE BELLIS" Via Carlo Poerio, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTE (BA) Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720 e-mail: baic82700q@istruzione.it - PEC: baic82700q@pec.istruzione.it - Sito internet: www.angiullidebellis.edu.it Codice Unico Ufficio: UFB12V</p>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 4 DI 29
			REVISIONE 00
	AS 2022/23	05.09.2022	

RIFERIMENTI LEGISLATIVI

- **D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.**
- **Protocollo condiviso di aggiornamento della regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro** ultimo aggiornamento del 30 giugno 2022
- **Circolare Ministero dell'Istruzione n. 0001998 del 19.08.2022** recante «Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023»;
- **Circolare Ministero dell'Istruzione n. 0001199 del 28.08.2022** recante «trasmissione del vademecum illustrativo delle note tecniche concernenti le indicazioni finalizzate a mitigare gli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito scolastico, nei servizi educativi per l'infanzia e nelle scuole dell'infanzia, per l'anno scolastico 2022 -2023»;
- **Indicazione Strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023) del 5 agosto 2022**
- **DPCM del 26.07.2022:** "Linee guida sulle specifiche tecniche in merito all'adozione di dispositivi mobili di purificazione e impianti fissi di aerazione e agli standard minimi di qualità dell'aria negli ambienti scolastici e in quelli confinati degli stessi edifici."
- **Circolare Ministero dell'Istruzione n. 0037615 del 31.08.2022** "Aggiornamento delle modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19".

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "ANGIULLI - DE BELLIS" Via Carlo Poerio, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTE (BA) Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720 e-mail: baic82700q@istruzione.it - PEC: baic82700q@pec.istruzione.it - Sito internet: www.angiuillidebellis.edu.it Codice Unico Ufficio: UFB12V</p>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 5 DI 29
			REVISIONE 00
	AS 2022/23	05.09.2022	

OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è rendere la Scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono indicati tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

DEFINIZIONI

CORONAVIRUS: I Coronavirus sono una vasta famiglia di virus noti per causare malattie che vanno dal comune raffreddore a malattie più gravi come la Sindrome respiratoria mediorientale (MERS) e la Sindrome respiratoria acuta grave (SARS). Sono virus RNA a filamento positivo, con aspetto simile a una corona al microscopio elettronico. La sottofamiglia Orthocoronavirinae della famiglia Coronaviridae è classificata in quattro generi di coronavirus (CoV): Alpha-, Beta-, Delta- e Gammacoronavirus. Il genere del betacoronavirus è ulteriormente separato in cinque sottogeneri (tra i quali il Sarbecovirus). I Coronavirus sono stati identificati a metà degli anni '60 e sono noti per infettare l'uomo ed alcuni animali (inclusi uccelli e mammiferi). Le cellule bersaglio primarie sono quelle epiteliali del tratto respiratorio e gastrointestinale. Ad oggi, sette Coronavirus hanno dimostrato di essere in grado di infettare l'uomo:

- Coronavirus umani comuni - HCoV-OC43 e HCoV-HKU1 (Betacoronavirus) e HCoV-229E e HCoV-NL63 (Alphacoronavirus); essi possono causare raffreddori comuni ma anche gravi infezioni del tratto respiratorio inferiore.
- Altri Coronavirus umani (Betacoronavirus) - SARS-CoV, MERS-CoV e 2019-nCoV (ora denominato SARS-CoV-2).

CASO DI Covid -19: La definizione di caso si basa sulle informazioni attualmente disponibili e può essere rivista in base all'evoluzione della situazione epidemiologica e delle conoscenze scientifiche disponibili.

CONTATTO STRETTO (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato è definito come:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di Covid-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di Covid-19 (es. stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso Covid-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di Covid-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore di 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso Covid-19 in assenza di DPI idonei;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso Covid-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso Covid-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso Covid-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

CONTATTO (esposizione a BASSO RISCHIO) di un caso probabile o confermato è definito come:

- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso Covid-19, ad una distanza inferiore ai 2 metri e per meno di 15 minuti
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) o che ha viaggiato con un caso Covid-19 per meno di 15 minuti
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso Covid-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso Covid-19, provvisto di DPI raccomandati
- tutti i passeggeri e l'equipaggio di un volo in cui era presente un caso Covid-19, ad eccezione dei passeggeri seduti entro due posti in qualsiasi direzione rispetto al caso Covid-19, dei compagni di viaggio e del personale

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "ANGIULLI - DE BELLIS" Via Carlo Poerio, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTE (BA) Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 91423110720 e-mail: baic82700q@istruzione.it - PEC: baic82700q@pec.istruzione.it - Sito internet: www.angiuillidebellis.edu.it Codice Unico Ufficio: UFB12V</p>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 6 DI 29
			REVISIONE 00
	AS 2022/23	05.09.2022	

addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto che sono infatti classificati contatti ad alto rischio.

ISOLAMENTO: separazione delle persone infette dal resto della comunità per la durata del periodo di contagiosità, in ambiente e condizioni tali da prevenire la trasmissione dell'infezione.

QUARANTENA: restrizione dei movimenti di persone sane per la durata del periodo di incubazione, ma che potrebbero essere state esposte ad un agente infettivo o ad una malattia contagiosa, con l'obiettivo di monitorare l'eventuale comparsa di sintomi e identificare tempestivamente nuovi casi.

VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Il virus è caratterizzato da una elevata contagiosità. Il SARS-CoV-2 è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro espulse dalle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo, starnutando o anche solo parlando;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate bocca, naso o occhi.

Le persone contagiate sono la causa più frequente di diffusione del virus. L'OMS considera non frequente l'infezione da nuovo coronavirus prima che si sviluppino sintomi, seppure sono numerose le osservazioni di trasmissione del contagio avvenuti nei due giorni precedenti la comparsa di sintomi.

Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni; 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione. Nei luoghi di lavoro, non sanitari, la probabilità di contagio, in presenza di persone contagiate, aumenta con i contatti tra i lavoratori che sono fortemente correlati a parametri di prossimità e aggregazione associati all'organizzazione dei luoghi e delle attività lavorative (ambienti, organizzazione, mansioni e modalità di lavoro, ecc.).

Il metodo si basa sulla **classificazione del "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione", adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020).**

Il rischio da contagio da SARS-CoV-2 può essere classificato secondo tre variabili:

- **Esposizione:** la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative;
- **Prossimità:** le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale per parte del tempo di lavoro o per la quasi totalità;
- **Aggregazione:** la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori dell'azienda.

Viene di seguito illustrata una matrice di rischio elaborata sulla base del confronto di scoring attribuibili per ciascun settore produttivo per le prime due variabili con le relative scale:

Esposizione

- 0 = probabilità bassa (es. lavoratore agricolo);
- 1 = probabilità medio-bassa;
- 2 = probabilità media;
- 3 = probabilità medio-alta;
- 4 = probabilità alta (es. operatore sanitario).

Prossimità

- 0 = lavoro effettuato da solo per la quasi totalità del tempo;
- 1 = lavoro con altri ma non in prossimità;

- 2 = lavoro con altri in spazi condivisi ma con adeguato distanziamento;
- 3 = lavoro che prevede compiti condivisi in prossimità con altri per parte non predominante del tempo;
- 4 = lavoro effettuato in stretta prossimità con altri per la maggior parte del tempo.

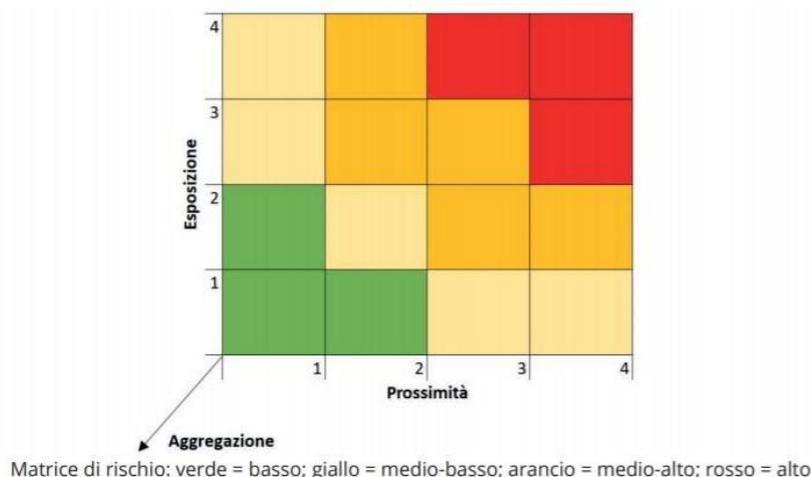
Il punteggio risultante da tale combinazione viene corretto con un fattore che tiene conto della terza scala:

Aggregazione

- 1.00 = presenza di terzi limitata o nulla;
- 1.15 (+15%) = presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente;

- 1.30 (+30%) = aggregazioni controllabili con procedure;
- 1.50 (+50%) = aggregazioni intrinseche controllabili con procedure in maniera molto limitata.

Il risultato finale determina l'attribuzione del livello di rischio con relativo codice colore per ciascun settore produttivo all'interno della matrice seguente.



VALUTAZIONE

SETTORE SCOLASTICO - AULE E LEZIONI IN CLASSE			
ESPOSIZIONE	PROSSIMITA'	AGGREGAZIONE SOCIALE	R
3	2	1,30 [MEDIO ALTA]	MEDIO ALTO

SETTORE SCOLASTICO - ATTIVITA' DEL PERSONALE SEGRETERIA			
ESPOSIZIONE	PROSSIMITA'	AGGREGAZIONE SOCIALE	R
2	2	1,15 [MEDIO BASSA]	MEDIO BASSO

SETTORE SCOLASTICO - ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA			
ESPOSIZIONE	PROSSIMITA'	AGGREGAZIONE SOCIALE	R
3	2	1,30 [MEDIO ALTA]	MEDIO ALTO

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "ANGIULLI - DE BELLIS" Via Carlo Poerio, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTE (BA) Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720 e-mail: baic82700q@istruzione.it - PEC: baic82700q@pec.istruzione.it - Sito internet: www.angiullidebellis.edu.it Codice Unico Ufficio: UFB12V</p>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 8 DI 29	
			REVISIONE 00	
			AS 2022/23	05.09.2022

MISURE DI PREVENZIONE

1. NORME GENERALI

Si premette la cessazione (31 marzo 2022) dello stato di emergenza, la quale non significa scomparsa del virus COVID-19 e suoi correlati sanitari, sull'intero territorio nazionale e per l'intero anno scolastico 2022/2023.

Si confermano le seguenti misure non farmacologiche di base (Tabella 1 Indicazioni svolgimento A.S. 2022-2023):

A. Permanenza a scuola **non consentita** in caso di:

- sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa
- temperatura corporea superiore a 37.5°C
- test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo

Di contro, gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre, frequentano in presenza, prevedendo l'**utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2** fino a risoluzione dei sintomi, igiene delle mani, etichetta respiratoria. Si ricorda, a tal proposito, che, soprattutto nei bambini, la sola rinorrea (raffreddore) è condizione frequente e non può essere sempre motivo in sé di non frequenza o allontanamento dalla scuola in assenza di febbre.

B. Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per:

- personale scolastico a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;
- alunni a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;

La permanenza a scuola degli alunni non è consentita nei casi di seguito riportati:



Pertanto la scuola si doterà anche di mascherine chirurgiche/FFP2 da distribuire ai soggetti con sintomatologia lieve.

All'ingresso degli edifici scolastici potrà essere rilevata la temperatura corporea tramite gli appositi termoscanner presenti agli accessi.

Nonostante ciò si sottolinea la responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Come per gli anni scolastici precedenti, infine, gli alunni con fragilità rappresentano una priorità di salute pubblica e si rende necessario garantire la loro tutela, in collaborazione con le strutture sociosanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG), le famiglie e le associazioni che li rappresentano.

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "ANGIULLI - DE BELLIS" Via Carlo Postris, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTA (BA) Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720 e-mail: baic82700q@istruzione.it - baic82700q@pec.istruzione.it - Sito internet: www.angiuillidebellis.edu.it Codice Unico Ufficio: UFB12V</p>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 9 DI 29	
			REVISIONE 00	
			AS 2022/23	05.09.2022

Pertanto nel caso di personale scolastico o alunni in tali condizioni i genitori degli alunni che a causa del virus SARS CoV 2 sono più esposti al rischio di sviluppare sintomatologie avverse comunicano all'Istituzione scolastica tale condizione in forma scritta e documentata precisando anche le eventuali misure di protezione da attivare durante la presenza a scuola. A seguito della segnalazione ricevuta, l'Istituzione scolastica valuta la specifica situazione in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia per individuare le opportune misure precauzionali da applicare per garantire la frequenza dell'alunno in presenza ed in condizioni di sicurezza.

2. INFORMAZIONE - SEGNALETICA – INFOGRAFICHE

La Scuola si impegna a informare tutti i lavoratori, gli alunni, le famiglie e chiunque entri nell'Istituto Scolastico circa le disposizioni di sicurezza, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici apposita segnaletica e infografiche informative.

La Scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi, e in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

3. DISPOSIZIONI RELATIVA ALLE MODALITA' DI INGRESSO / USCITA

Nella gestione dell'entrata e dell'uscita è prevista la seguente organizzazione:

ACCESSO ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA

I cancelli saranno aperti **alle ore 8.00.**

Per le classi di 4 e 5 anni: il genitore o adulto delegato, accompagna il bambino all'ingresso dove sarà accolto dal collaboratore scolastico e/o docente di sezione (la presenza del docente è importante per garantire, soprattutto nel primo periodo di frequenza, un sereno reinserimento nel contesto scolastico). Dopo l'iniziale periodo di frequenza, il bambino, sotto il controllo del personale ausiliario, raggiungerà la propria sezione, dove lo attenderà il docente.

Per le classi 3 anni e/o casi di cui se ne ravvisa la necessità: il genitore o adulto delegato, accompagna il bambino in sezione dove potrà, INIZIALMENTE, permanere al fine di favorirne il sereno inserimento.

E' assolutamente vietato portare a scuola oggetti o giochi da casa.

L'entrata avverrà secondo l'orario sottoindicato che va RIGOROSAMENTE rispettato:

ENTRATA

ATTIVITA' DIDATTICA *senza* SERVIZIO MENSA

orario	Plesso Via Putignano	Sezioni		orario	Plesso Saverio DeBellis	Sezioni
8:00-8:20	B-G	5 anni		8:00-8:20	E	5 anni
8:20-8:40	C-I	4 anni		8:20-8:40	D	4 anni
8:40-9:00	F-H	3 anni		8:40-9:00	A	3 anni

USCITA

ATTIVITA' DIDATTICA *senza* SERVIZIO MENSA

orario	Plesso Via Putignano	Sezioni		orario	Plesso Saverio De Bellis	Sezioni
12:15-12:30	F-H	3 anni		12:15-12:30	A	3 anni
12:30-12:45	C-I	4 anni		12:30-12:45	D	4 anni
12:45- 13:00	B-G	5 anni		12:45-13:00	E	5 anni

ENTRATA

   ISTITUTO COMPRESIVO "ANGIULLI - DE BELLIS" Via Carlo Postris, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTA (BA) Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fis. 91423110720 e-mail: baic82700q@istruzione.it - pec_baic82700q@pec.istruzione.it - Sito internet: www.angiullidebellis.edu.it Codice Univoco Ufficio: UFB12V	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 10 DI 29	
			REVISIONE 00	
			AS 2022/23	05.09.2022

ATTIVITA' DIDATTICA *con* SERVIZIO MENSA

orario	Plesso Via Putignano	Sezioni		orario	Plesso Saverio De Bellis	Sezioni
8:00-8:20	B-G	5 anni		8:00-8:20	E	5 anni
8:20-8:40	C-I	4 anni		8:20-8:40	D	4 anni
8:40-9:00	F-H	3 anni		8:40-9:00	A	3 anni

USCITA

ATTIVITA' DIDATTICA *con* SERVIZIO MENSA

orario	Plesso Via Putignano	Sezioni		orario	Plesso Saverio DeBellis	Sezioni
15:15-15:30	F-H	3 anni		15:15-15:30	A	3 anni
15:30-15:45	C-I	4 anni		15:30-15:45	D	4 anni
15:45-16:00	B-G	5 anni		15:45-16:00	E	5 anni

ACCESSO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA

Il cancello di accesso pedonale al cortile dell' "Angiulli", verrà aperto alle ore 07:55.

I docenti alla stessa ora dovranno trovarsi nelle proprie classi.

Il genitore che accompagna l'alunno, giunto nel cortile, lo lascerà entrare autonomamente nell'edificio scolastico, senza trattenersi. L'alunno, seguendo il percorso indicato, sotto il controllo del personale ausiliario, raggiungerà la propria aula, dove lo attenderà il docente.

L'entrata degli alunni nell'edificio scolastico "Angiulli" avverrà dall'Ingresso principale, seguendo l'orario sottoindicato che va **RIGOROSAMENTE** rispettato:

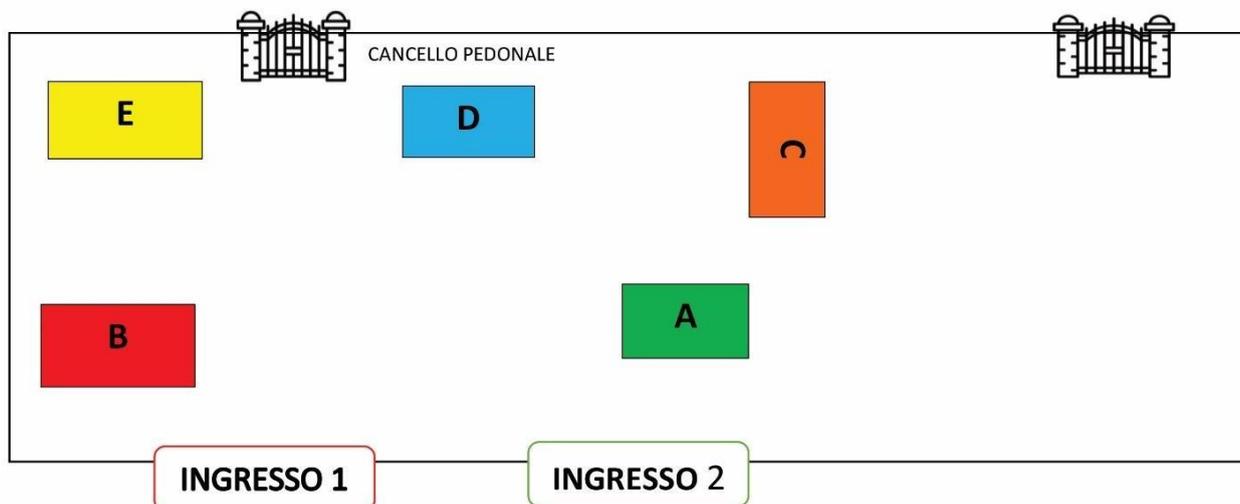
ENTRATA	
ORARIO	PORTA 1
8.00/8.05	V A-B-C
	IV A-B-C-D-E
8.05/8.10	III A-B-C-D
	II A-B-C
8.10/8.15	I A-B-C-D

Per l'uscita si utilizzerà sia l'Ingresso principale, che l'Ingresso d'emergenza. **Sono state conservate ancora per quest'anno le macro-postazioni con le lettere A B C D E**

Le classi, seguendo la sottostante scansione oraria, raggiungeranno l'area relativa alla propria sezione, dove ad attenderli ci saranno i genitori o persone maggiorenni delegate o chi esercita la responsabilità genitoriale.

USCITA		
ORARIO	PORTA 1	PORTA 2
13.10	I A-B-C-D	/
13.15	II B	II A - C
13.20	III A-C-D	III B
13.25	/	IV A-B-C-D-E
	V A-B-C	/

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "ANGIULLI - DE BELLIS" Via Carlo Poerio, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTE (BA) Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fis. 9342310720 e-mail: baic82700q@istruzione.it - PEC: baic82700q@pec.istruzione.it - Sito internet: www.angiullidebellis.edu.it Codice Univoco Ufficio: UFB12V</p>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 11 DI 29
			REVISIONE 00
	AS 2022/23	05.09.2022	



ACCESSO ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

ENTRATA alle ore 8:00: tutte le classi accederanno alla struttura scolastica dalla palestra scoperta, entrando dalla porta 2 e percorrendo la scala interna; a partire dalle ore 7:55 sarà aperto il cancello, gli alunni all'arrivo potranno accedere al rispettivo piano e alla rispettiva classe, dove troveranno il docente della 1^a ora ad attenderli.



Porta 2

USCITA alle ore 14:00 le classi usciranno percorrendo la scala interna e confluendo, attraverso la porta 2 e la palestra scoperta, all'esterno dell'istituto secondo il seguente scaglionamento:

- ✓ ore 13:55 (per l'intero anno scolastico) USCITA delle classi del 3° Piano (3^AI – 3^AE – 1^AH – 3^AG – 2^AE – 2^AH – 1^AG – 3^AH)
- ✓ ore 14:00 (per l'intero anno scolastico) USCITA delle classi del 2° Piano (2^AG – 3^AF – 2^AF – 1^AF) e del 1° Piano (1^AE – 2^AI).

4. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI SPAZI

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "ANGIULLI - DE BELLIS" Via Carlo Poerio, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTE (BA) Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 91423110720 e-mail: baic82700q@istruzione.it - baic82700q@pec.istruzione.it - Sito internet: www.angiullidebellis.edu.it Codice Unico Ufficio: UFB12V</p>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 12 DI 29
			REVISIONE 00
	AS 2022/23	05.09.2022	

SPAZI COMUNI

Nella reception di ingresso, zona considerata critica per contatto diretto (servizi al pubblico) e nell'ufficio amministrativo è installata una barriera fisica in plexiglass "antirespiro".

In tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica, ivi comprese aula magna, la Scuola si consiglia il rispetto della distanza interpersonale non inferiore ad un metro.

All'interno dell'ambiente scolastico sono indicati, tramite segnaletica verticale ed orizzontale, e vie di percorrenza al fine di minimizzare le possibilità di incrocio dei flussi, in particolare o nei trasferimenti dei gruppi di alunni nell'edificio scolastico; i corridoi sono a "doppio senso di marcia" con l'indicazione di mantenere la destra nel percorrerli.

Gli spostamenti degli alunni di scuola primaria e di scuola secondaria di I grado all'interno dei plessi scolastici saranno limitati alle effettive esigenze di n. 1 alunno per classe e gli stessi dovranno attenersi alle prescrizioni di sicurezza segnalate ed indicate.

L'accesso ai servizi igienici sarà così contingentato:

- n. 2 studenti per volta per i servizi igienici loro dedicati;
- n. 1 docente / personale ATA per i servizi igienici loro dedicati.

Gli altri in attesa dovranno attendere il loro turno tenendosi a distanza in fila.

Nei corridoi:

- È fatto divieto di sostare a lungo.
- Non dovranno essere lasciati rifiuti di alcun tipo.

Al fine di contenere la dispersione di droplets, si raccomanda di starnutire solo all'interno dell'incavo del gomito o, se possibile, mettendosi un fazzoletto monouso davanti a bocca e naso. Subito dopo, il fazzoletto dovrà essere gettato nella raccolta indifferenziata dei rifiuti (e non quindi nella carta o nell'umido) seguendo le linee guida dell'ISS. Resta comunque obbligatorio l'uso della mascherina per gli spostamenti negli spazi comuni all'interno dell'istituto scolastico.

Indicazioni per gli alunni della Scuola dell'infanzia

I bambini di età inferiore ai sei anni hanno esigenze del tutto particolari, legate alla corporeità e al movimento: hanno bisogno di muoversi, esplorare, toccare. Il curriculum si basa fortemente sulla accoglienza, la relazione di cura, la vicinanza fisica e il contatto, lo scambio e la condivisione di esperienze. L'accoglienza e il ricongiungimento sarà organizzato come riportato nel precedente paragrafo all'esterno.

Pertanto, sarà opportuno adottare misure particolarmente attente alla garanzia del rispetto non solo delle prescrizioni sanitarie, ma anche della qualità pedagogica delle relazioni. L'organizzazione dei diversi momenti della giornata educativa dovrà essere serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile, per cui i bambini dovranno essere messi nelle condizioni di potersi esprimere con naturalezza e senza costrizioni.

Un'attenzione particolare andrà data ai bambini che per la prima volta risultano iscritti, prevedendo per essi (e per i loro genitori) momenti riservati di ascolto e di primo ambientamento. Questa avvertenza è importante per tutti i bambini frequentanti, per i quali vanno riannodate esperienze bruscamente interrotte e che vanno preparati al nuovo incontro, coinvolgendoli gradualmente – considerata la loro tenera età – nella assunzione delle nuove regole di sicurezza e di rispetto. Ad esempio, il rito frequente dell'igiene delle mani, la protezione delle vie respiratorie, la distanza di cortesia, potranno diventare nuove "routine" da vivere con serenità e gioia.

AULE

Il layout delle aule destinate alla didattica conserva la rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento ove le condizioni logistiche e strutturali lo consentano.

Per quanto riguarda la Scuola dell'Infanzia, anche nella fase di non aggravamento della situazione epidemiologica, saranno seguite alcune accortezze così riassumibili:

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "ANGIULLI - DE BELLIS" Via Carlo Poerio, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTE (BA) Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 9342310720 e-mail: baic82700q@istruzione.it - baic82700q@pec.istruzione.it - Sito internet: www.angiuillidebellis.edu.it Codice Unico Ufficio: UFB12V</p>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 13 DI 29	
			REVISIONE 00	
			AS 2022/23	05.09.2022

- le attività educative si svolgeranno prevedendo gruppi stabili di bambini, che riduca al minimo le occasioni di contatto tra i bambini appartenenti a gruppi diversi;
- l'utilizzo dei bagni da parte dei bambini è controllato in modo tale da evitare affollamenti e l'intersezione tra gruppi diversi;
- sarà evitato l'uso promiscuo di giocattoli, tra bambini appartenenti a gruppi diversi, con particolare attenzione a quelli che possono essere portati alla bocca e condivisi tra i bambini stessi. Non è consentito portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa.
- Se le condizioni atmosferiche lo consentono, l'esperienza educativa potrà svolgersi anche all'aperto, in spazi delimitati, protetti e privi di elementi di pericolo.

5. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

L'Istituto assicura la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica con appositi detergenti predisponendo un cronoprogramma come sotto indicato e documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia saranno inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico.

DEFINIZIONI:

Attività di pulizia: *processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione.* Regolamento (CE) 648/2004. Per le attività di pulizia si utilizzano prodotti detergenti/igienizzanti per ambiente— i due termini sono equivalenti — che rimuovono lo sporco mediante azione meccanica o fisica e questa attività si può applicare anche a organismi potenzialmente nocivi e, nell'ambito di tale funzione, questi prodotti possono anche esplicare un'azione igienizzante.

Attività di disinfezione: attività che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti ad abbattere la carica microbica di un ambiente, superficie, strumento, ecc. Per le attività di disinfezione si utilizzano prodotti disinfettanti (biocidi o presidi medico-chirurgici) la cui efficacia nei confronti dei diversi microrganismi, come ad esempio i virus, deve essere dichiarata in etichetta sulla base delle evidenze scientifiche.

Attività di sanificazione. L'art. 1.1 e) del DM 7 luglio 1997, n. 274 del Ministero dell'Industria e del commercio definisce "sanificazione" *quelle attività che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore".* Pertanto la sanificazione rappresenta un "**complesso di procedimenti e di operazioni**" che comprende attività di pulizia e/o attività di disinfezione che vanno intese "**come un insieme di attività interconnesse tra di loro**" quali la pulizia e la disinfezione. In alcuni casi con la sola pulizia (es. trattamenti con il calore) o con la sola disinfezione è possibile ottenere la stessa efficacia nei confronti dei virus.

Detergente: L'articolo 2.1 del Regolamento (CE) 648/2004 definisce «detergente»: "*qualsiasi sostanza o miscela contenente saponi e/o altri tensioattivi destinata ad attività di lavaggio e pulizia*". Sono prodotti di uso frequente nella nostra vita quotidiana, utilizzati per rimuovere lo sporco da superfici, tessuti, ecc. La loro capacità di rimuovere lo sporco è dovuta alla presenza dei tensioattivi, sostanze in grado di indebolire le forze che legano tra loro due liquidi o un liquido e un solido e che rendono lo sporco resistente alla rimozione. La rimozione dello sporco mediante azione meccanica o fisica si può applicare anche a organismi potenzialmente nocivi e, nell'ambito di tale funzione, possono anche esplicare un'azione igienizzante.

Disinfettante: una sostanza/miscela di natura chimica in grado di ridurre la quantità di agenti potenzialmente patogeni (quali batteri, funghi, o virus). Sono prodotti da applicare su oggetti inanimati (superfici, tessuti), prodotti per il trattamento delle acque, prodotti per la disinfezione della cute dell'uomo o per l'utilizzo in ambito veterinario (disinfezione delle mammelle degli animali da latte, degli zoccoli, ecc.).

Igienizzante: Prodotto che ha come fine quello di rendere igienico, ovvero pulire eliminando le sostanze nocive presenti.

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "ANGIULLI - DE BELLIS" Via Carlo Poerio, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTA (BA) Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 9342310720 e-mail: baic82700q@istruzione.it - PEC:baic82700q@pec.istruzione.it - Sito internet: www.angiuillidebellis.edu.it Codice Univoco Ufficio: UFB12V</p>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 14 DI 29	
			REVISIONE 00	
			AS 2022/23	05.09.2022

Questi prodotti qualora riportino in etichetta diciture, segni, pittogrammi, marchi e immagini che di fatto riconducono a qualsiasi tipo di attività igienizzante e di rimozione di germi e batteri, senza l'indicazione della specifica autorizzazione, non sono da considerarsi come prodotti con proprietà disinfettanti/biocidi, bensì sono prodotti detergenti (igienizzante per ambienti) ed in quanto tali immessi in commercio come prodotti di libera vendita.

Nello specifico saranno svolte le seguenti operazioni:

Operazione	Periodicità	Luogo	Modalità	Personale
Pulizia di tutte le superfici di mobili e attrezzature da lavoro, macchine, strumenti, ecc., nonché maniglie, cestini.	A fine turno scolastico FREQUENZA GIORNALIERA	Uffici / Aule ad uso non promiscuo / Zone comuni	Scheda Procedure "1" - "3" - "4" - "6"	Coll. scolastico in servizio
ELENCO DELLE SUPERFICI INTERESSATE:				
<ul style="list-style-type: none"> • Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici) • Arredi di uso quotidiano nelle aule banchi, sedie, cattedra, tastiere, telefoni, pulsanti, attaccapanni, Lavagne • Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta. • Rimozione dei rifiuti dai cestini situati nelle aree esterne all'edificio. • Pavimenti delle aule, degli uffici e dei corridoi e della palestra. • Corrimani e ringhiere. 				
Pulizia delle cattedre e delle sedute, e delle attrezzature utilizzati in maniera promiscua	Al cambio di docente	Aule	Scheda Procedure "1"	Docente in uscita dall'aula
Pulizia dei servizi igienici	Due volte al giorno a fine turno e a metà turno	Servizi igienici	Scheda Procedure "5"	Coll. Scolastico in servizio
Pulizia dei laboratori, e spazi ad uso promiscuo	Al cambio di gruppo classe	Laboratori, e spazi ad uso promiscuo	Scheda Procedure "1" - "3" - "4"	Coll. Scolastico in servizio
Disinfezione di tutte le superfici di mobili e attrezzature da lavoro, macchine, strumenti, ecc., nonché maniglie, cestini,	A fine turno scolastico FREQUENZA GIORNALIERA	Uffici / Aule ad uso non promiscuo / Zone comuni	Scheda Procedure "2"	Coll. Scolastico in servizio
Disinfezione dei servizi igienici	Due volte al giorno a fine turno e a metà turno	Servizi igienici	Scheda Procedure "5"	Coll. Scolastico in servizio
Disinfezione dei laboratori, e spazi ad uso promiscuo	Al cambio di gruppo classe	Laboratori, e spazi ad uso promiscuo	Scheda Procedure "2"	Coll. scolastico in servizio

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "ANGIULLI - DE BELLIS" Via Carlo Poerio, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTE (BA) Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fis. 9342310720 e-mail: baic82700q@istruzione.it - PEC: baic82700q@pec.istruzione.it - Sito internet: www.angiullidebellis.edu.it Codice Ufficio: UFFI2V</p>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 15 DI 29	
			REVISIONE 00	
			AS 2022/23	05.09.2022

<u>Ventilazione</u> delle aule e degli uffici	Ogni ora, prima e dopo la mensa	Aule e uffici	Apertura delle finestre a nastro per garantire la ventilazione naturale;	Docente di classe/Coll. Scolastico in servizio
<u>Ventilazione</u> spazi comuni e servizi igienici	Sempre aperti	Aree comuni e servizi igienici	Al mattino aprire e mantenere aperti gli infissi esterni. Richiuderli a fine turno scolastico	Coll. Scolastico in servizio
Sanificazione ad apertura	Straordinaria	Tutta la struttura	Da effettuarsi con le modalità stabilite dal Rapporto ISS COVID -19 n. 25	Ditta Esterna autorizzata/ coll. scolastico
Sanificazione straordinaria	Straordinaria	Ambienti di lavoro, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni in cui sono stati registrati casi di COVID -19	Da effettuarsi specificamente con le modalità stabilite dalla Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22.02.2020. Scheda Procedure "7"	Ditta Esterna autorizzata/ coll. Scolastico
Pulizia e disinfezione aule prima e dopo il pasto (Scuola dell'infanzia e Scuola Sec.)	prima e dopo il pasto	Aule / Mensa	Scheda Procedure "2"	Ditta Esterna Dispensatrice
Pulizia e disinfezione giochi (Scuola dell'infanzia)	A fine turno scolastico FREQUENZA GIORNALIERA	Aule	Scheda Procedure "1" - "3" - "4" - "6"	Coll. Scolastico in servizio

Nello specifico i disinfettanti (PMC) con concentrazione sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% dotati di numero di registrazione/autorizzazione. Si fa riferimento alla Valutazione del Rischio Chimico per le attività di pulizia e disinfezione con allegata Scheda di Sicurezza circa l'uso del prodotto e la sua pericolosità. I disinfettanti saranno utilizzati in modo responsabile e appropriato secondo le informazioni riportate nell'etichetta.

Bisogna indossare sempre guanti adeguati per i prodotti chimici utilizzati durante la pulizia e la disinfezione, e per i prodotti disinfettanti mascherina FFP2.

L'utilizzo dei prodotti igienizzanti e disinfettanti deve essere sempre effettuato nel rispetto delle avvertenze riportate in etichetta o nella scheda dati di sicurezza. È fondamentale NON MISCELARE prodotti diversi perché si potrebbero generare sostanze pericolose.

Nel caso occorra travasare i prodotti (ad esempio quando la fornitura è in confezioni molto grandi o in forma solida da sciogliere o necessita una diluizione), i nuovi contenitori devono essere chiaramente etichettati, indicando il nome del prodotto la classificazione di rischio.

Tutto il materiale per la pulizia deve essere regolarmente pulito dopo l'uso in quanto spugne, stracci, telini possono essere importante veicolo di contagio di infezioni o patologie. Alla fine delle operazioni di pulizia le frange MOP, le garze, i panni devono essere lavati con acqua calda e disinfettati (pulizia manuale in un lavandino adibito unicamente a questo scopo, seguita da immersione in soluzione acquosa di cloro allo 0,5% per almeno

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "ANGIULLI - DE BELLIS" Via Carlo Poerio, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTE (BA) Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fis. 9142110720 e-mail: baic82700q@istruzione.it - PEC: baic82700q@pec.istruzione.it - Sito internet: www.angiullidebellis.edu.it Codice Univoco Ufficio: UFBIZV</p>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 16 DI 29	
			REVISIONE 00	
			AS 2022/23	05.09.2022

10 minuti, avendo cura di eseguire separatamente il lavaggio dei materiali precedentemente usati per la pulizia del bagno dai materiali utilizzati in altri ambienti).

Evitare di lasciare in ammollo gli stracci per periodi superiori a quelli necessari per una corretta disinfezione (10-20 minuti). Tutti i contenitori (secchi, anche quelli del MOP) usati per le operazioni di pulizia, le scope delle latrine e altre attrezzature per i servizi igienici devono essere lavati con acqua e detergente e successivamente disinfettati con una soluzione acquosa di cloro allo 0,5% per almeno 10 minuti. L'umidità favorisce la crescita microbica: gli stracci, le spugne, le frange, le scope delle latrine vanno asciugati in ambiente aerato, quando è possibile con l'esposizione diretta al sole.

Le attrezzature sono conservate in locale, rigorosamente chiuso a chiave, destinato a ripostiglio per la conservazione di tutti i prodotti e le attrezzature. Mantenere, nei limiti del possibile, le confezioni originali dei prodotti con relative schede tecniche e schede dati di sicurezza facilmente disponibili e consultabili.

Dopo l'uso, richiudere accuratamente le confezioni del detergente e del disinfettante.

Procedure operative:

SCHEDA "1": SPOLVERATURA AD UMIDO/DETERSIONE SUPERFICI

- Areare i locali.
- Verificare se la concentrazione del detergente è adeguata alla tipologia di superficie da trattare, in caso contrario diluire il prodotto fino alla concentrazione desiderata.
- Nebulizzare il detergente sul panno o inumidire il panno dopo essersi accertati che il prodotto può essere utilizzato per la specifica operazione indicata; non mescolare mai i prodotti tra di loro e non travasarli in contenitori anonimi.
- Piegare il telo in quattro (non raccoglierlo casualmente).
- Passare il passo sulla superficie eseguendo movimenti paralleli e a S in modo da coprire l'intera area.
- Girare spesso il telo.
- Una volta utilizzate tutte le facce del telo, gettarlo se monouso.
- Se si usa un panno riutilizzabile, lavarlo accuratamente in soluzione detergente e sciacquarlo.
- Cambiare spesso la soluzione detergente.
- Sciacquare abbondantemente le superfici trattate.
- Leggere sempre le avvertenze riportate sull'etichetta e richiudere sempre il recipiente quando non si utilizza più il prodotto.
- A superficie asciutta ripetere l'intervento utilizzando il disinfettante.

SCHEDA "2": DISINFEZIONE DELLE SUPERFICI

- La disinfezione deve essere preceduta da accurata pulizia. Lo scopo è quello di eliminare lo sporco in modo da diminuire la carica microbica favorendo la penetrazione del principio attivo.
- Verificare se la concentrazione del disinfettante è adeguata alla tipologia di superficie da trattare, in caso contrario diluire il prodotto fino alla concentrazione desiderata. Una concentrazione impropria di disinfettante non ne aumenta l'efficacia.
- Tutti i disinfettanti usati in modo improprio possono determinare effetti indesiderati (danni alle persone e ai materiali).
- Ogni volta che si prepara una soluzione di disinfettante, dovrà essere opportunamente identificata e utilizzata in tempi brevi. Se si presuppone il rischio di contaminazione, la soluzione va sostituita con frequenza.
- Non rabboccare mai le soluzioni disinfettanti.
- Non lasciare i contenitori dei disinfettanti aperti e, ogni volta che si aprono, non contaminare la parte interna del tappo (poggiare il tappo sempre rovesciato).
- Conservare i contenitori ben chiusi, al riparo della luce, lontano da fonti di calore.
- Il prodotto deve essere sempre mantenuto nel contenitore originale, a meno che non si renda necessaria la diluizione, che andrà fatta seguendo le modalità concordate e utilizzando acqua o altri diluenti non inquinati.

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "ANGIULLI - DE BELLIS" Via Carlo Poerio, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTE (BA) Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 91423110720 e-mail: baic82700q@istruzione.it - PEC: baic82700q@pec.istruzione.it - Sito internet: www.angiuillidebellis.edu.it Codice Unico Ufficio: UFB12V</p>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 17 DI 29
			REVISIONE 00
	AS 2022/23	05.09.2022	

- Per l'applicazione fare sempre ben attenzione alle etichette, dove vengono riportate le diluizioni da effettuare prima dell'impiego, le modalità e gli eventuali dispositivi di protezione individuale da utilizzare.
- Evitare di portare a contatto l'imboccatura del contenitore con mani, garze, panni o altro.
- Se non chiaramente specificato o già previsto dal produttore è bene non associare mai due disinfettanti o un disinfettante con un detergente per evitare problemi di interazioni o di eventuali incompatibilità che potrebbero compromettere l'azione detergente e/o disinfettante.
- Il disinfettante chimico più utilizzato nella disinfezione ambientale (pavimenti, pareti, porte, tavoli, servizi igienici, ecc.) è l'ipoclorito di sodio stabilizzato che, essendo un disinfettante ad ampio spettro d'azione, garantisce un'attività su virus, batteri e numerosi tipi di spore già a concentrazionimolto basse.
- Inumidire il telo/panno con l'apposito disinfettante
- Lavarlo accuratamente con il disinfettante ogniqualvolta si cambia ogni singola superficie (cattedra,banco, sedia, ripiano, WC, lavandino, interruttore, ecc.).
- Lasciarlo agire il disinfettante il tempo necessario.
- In base alle istruzioni ripassare un panno pulito o lasciare agire senza risciacquo.

SCHEDA "3": SCOPATURA AD UMIDO

- Verificare che sia l'attrezzatura a disposizione per quella tipologia di ambiente su cui agire.
- Non utilizzare la scopa tradizionale perché la polvere viene sollevata e torna a depositarsi, ma utilizzate MOP per la polvere.
- Nel caso di MOP per la polvere avvolgere le alette con l'apposita garza inumidita.
- Si procede sempre avanzando, per non perdere lo sporco, eseguendo movimenti ad S.
- Sostituire spesso la garza e necessariamente quando si cambia tipologia di ambiente.
- Al termine delle operazioni di pulizia si devono lavare e asciugare sia le alette sia le garze.

SCHEDA "4": DETERSIONE / DISINFEZIONE DEI PAVIMENTI

Attrezzature: carrello a due secchi (ad esempio rosso e blu con la soluzione detergente disinfettante) conMOP o frangia, panni in microfibra.

- Immergere la frangia nell'apposito secchio con acqua e detergente appositamente diluito, secondo le istruzioni del produttore.
- Iniziare dalla parte opposta rispetto alla porta di uscita in modo da non dover ripassare al termine sul bagnato e pulito.
- Frizionare con metodo ad umido nei punti critici (angoli, bordi, ecc).
- Immergere il MOP nel secchio, contenente la soluzione detergente-disinfettante, per impregnarlo di soluzione pulente.
- Introdurre il MOP nella pressa e strizzare leggermente.
- Passare il MOP sul pavimento, facendo in modo che aderisca bene alla superficie; lavorare su aredi 2 metri per 2 metri, con movimento a "S" per fasce successive sempre retrocedendo.
- Introdurre il MOP nel secchio "sporco" per diluire lo sporco accumulato.
- Introdurre il MOP nella pressa e strizzare con forza, per eliminare il più possibile l'acqua che si deposita nel secchio "sporco".
- Immergere solo la punta del MOP nel secchio "pulito", per assorbire una quantità di soluzione sufficiente a inumidire, ma evitando lo sgocciolamento; così facendo si evita di sporcare la soluzione nel secchio "pulito".
- Si raccomanda sempre di rispettare il tempo di contatto riportato nell'etichettatura del prodotto.
- Il risciacquo deve avvenire rispettando le seguenti regole:
 - secchio e straccio puliti e diversi da quelli utilizzati per il lavaggio;
 - l'acqua deve essere pulita e abbondante;
 - in ambienti ampi (palestre, corridoi) è opportuno cambiare più frequentemente l'acqua e la soluzione con il detergente.

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "ANGIULLI - DE BELLIS" Via Carlo Poerio, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTE (BA) Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 9142110720 e-mail: baic82700q@istruzione.it - PEC: baic82700q@pec.istruzione.it - Sito internet: www.angiullidebellis.edu.it Codice Ufficio: UFFI2V</p>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 18 DI 29
			REVISIONE 00
	AS 2022/23	05.09.2022	

Tale procedura da attuare anche per la disinfezione con disinfettanti idonei

SCHEDA "5": DETERSIONE, DISINFEZIONE E DISINCROSTAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI

Per pulizia ordinaria dei servizi igienici si intende:

- la disinfezione delle superfici orizzontali e verticali degli arredi e la disinfezione degli idrosanitarie relative rubinetterie, delle maniglie delle porte e dei contenitori del materiale igienico di consumo e ogni altro accessorio ad uso comune.
- il costante rifornimento del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori;
- l'asportazione dei sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani e il posizionamento all'interno dei cestini porta carta e porta rifiuti di un nuovo sacchetto.

La deterzione e disinfezione delle superfici è effettuata su tutte le superfici sia verticali che orizzontali.

Prodotto: panno riutilizzabile (lavabile a 90°C) o panno monouso, detergente e disinfettante. Attrezzature: carrello, secchi, panni con codifica colore, MOP.

Nei servizi igienici, per evitare contaminazione tra un'area e l'altra, preferibilmente utilizzare panni di colore diverso.

Tecnica operativa:

- Arieggiare il locale.

Deterzione:

- Pulire tutte le superfici con apposito detergente.
- Lavare i distributori di sapone e asciugamani.
- Nebulizzare dall'alto verso il basso il detergente sul lavabo, sulle docce, sulla rubinetteria.
- Rimuovere i residui del detergente. Preferibile un detergente che non fa schiuma esercitandola dovuta azione meccanica.
- Rimuovere con lo scovolino eventuali residui presenti nel wc, avviare lo sciacquone e immergere lo scovolino nella tazza.

Disinfezione:

- Disinfettare tutte le superfici precedentemente pulite utilizzando il detergente e un panno di colore codificato e lasciare agire secondo il tempo richiesto, quindi risciacquare il prodotto utilizzato con acqua pulita.
- Distribuire nella tazza il disinfettante e lasciare agire il tempo richiesto.
- Disinfettare tutta la parte esterna del wc con panno di colore codificato immerso nella soluzione detergente disinfettante.
- Sfregare la parte interna con lo scovolino e dopo l'azione del disinfettante avviare lo sciacquone.
- Sanificare il manico dello scovolino e immergere lo scovolino e il relativo contenitore in soluzione di disinfettante per il tempo richiesto.

Disincrostazione:

Per gli interventi di disincrostazione degli idrosanitari si usano prodotti appositamente formulati da utilizzare nel caso siano presenti incrostazioni calcaree, in particolare sugli idrosanitari e sulla rubinetteria. Quando vengono utilizzati prodotti di questo tipo è auspicabile:

- distribuire uniformemente il prodotto lungo le pareti e nel pozzetto dell'idrosanitario.
- lasciare agire il prodotto per il tempo indicato sulla propria etichetta.
- sfregare con panno dedicato.
- risciacquare accuratamente.

SCHEDA "6": PULIZIA UFFICI

Per pulizia ordinaria degli uffici si intende:

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "ANGIULLI - DE BELLIS" Via Carlo Poerio, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTE (BA) Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fis. 91423110720 e-mail: baic82700q@istruzione.it - PEC: baic82700q@pec.istruzione.it - Sito internet: www.angiullidebellis.edu.it Codice Univoco Ufficio: UFB12V</p>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 19 DI 29	
			REVISIONE 00	
			AS 2022/23	05.09.2022

- La detersione e la disinfezione di superfici orizzontali e verticali degli arredi e la disinfezione delle maniglie delle porte, degli interruttori e dei contenitori del materiale igienico di consumo e ogni altro accessorio ad uso comune.
- L'asportazione dei sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani e il posizionamento all'interno dei cestini porta carta e porta rifiuti di un nuovo sacchetto.

La detersione e la disinfezione delle superfici è effettuata su tutte le superfici sia verticali che orizzontali.

Tecnica operativa:

- Nebulizzare il detergente sul panno dopo essersi accertati che il prodotto può essere utilizzato per la specifica operazione indicata; non mescolare mai i prodotti tra di loro e non travasarli in contenitori anonimi.
- Leggere sempre le avvertenze riportate sull'etichetta e richiudere sempre il recipiente quando non si utilizza più il prodotto.
- Detergere le superfici e le lampade, interruttori, quadri elettrici (parti esterne), attrezzatura fissa, arredamenti, porte e infissi.
- A superficie asciutta ripetere l'intervento utilizzando il disinfettante. L'azione di detersione e disinfezione degli arredi.
- Sgomberare le superfici rimuovendo tutti gli oggetti e possibili incontri.
- Detergere e disinfettare gli arredi con prodotto adeguato e compatibile con il materiale con cui l'arredo è stato realizzato.
- Riposizionare gli arredi mobili, qualora sia stato necessario spostarli nella fase iniziale.

SCHEDA "7": SANIFICAZIONE STRAORDINARIA

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'Istituto, si procederà alla pulizia e sanificazione dei locali secondo le disposizioni della Circolare del Ministero della Salute prot. n. 5443 del 22 febbraio 2020, nonché alla loro ventilazione.

6. AREAZIONE LOCALI SCOLASTICI

La qualità dell'aria indoor nelle scuole assume un particolare significato e rilievo, sia per le vulnerabilità dei soggetti (es. studenti e lavoratori alcuni con suscettibilità e disabilità più o meno complesse, con malattie respiratorie, asmatici e allergici, con alterazione del sistema immunitario, ecc.), sia per gli elevati tempi di permanenza (es. gli ambienti scolastici rappresentano dopo l'abitazione i luoghi dove gli studenti trascorrono più tempo, in media circa sei ore al giorno per almeno cinque giorni alla settimana per nove mesi l'anno, periodo che per i docenti, lo staff e il personale amministrativo può essere più esteso). Pertanto l'attenzione sulla qualità dell'aria indoor nelle scuole si tradurrà nel suo complesso in un beneficio significativo per tutta la vita sulla salute degli studenti, del personale docente, tecnico-amministrativo, del personale di ditte esterne e non, alcuni dei quali con bisogni specifici (es. con disabilità fisiche e psichiche, asmatici e allergici, migranti e minoranze), che all'interno degli ambienti scolastici trascorrono periodi prolungati.

Pertanto il dirigente scolastico richiede alle Autorità competenti (Dipartimenti di prevenzione delle ASL e ARPA) di effettuare le attività preliminari di monitoraggio della qualità dell'aria e di individuazione delle soluzioni più efficaci da adottare in conformità alle presenti linee guida. Sulla base degli esiti della predetta attività richiede

all'ente proprietario dell'edificio di attivarsi per porre in essere gli interventi necessari, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

AREAZIONE E VENTILAZIONE NATURALE

Il Rapporto ISS-COVID-19 n. 11/2021 sottolinea che i ricambi dell'aria possono essere migliorati utilizzando quanto più possibile le aperture delle finestre, creando una corrente d'aria, aprendo quindi contemporaneamente finestre e porta dell'aula per pochi minuti più volte al giorno (ad esempio operare la ventilazione intermittente durante il cambio d'ora); questo rappresenta tra i molti modi, il più semplice per implementare sin da subito l'ingresso di un flusso «d'aria esterna» regolare, intermittente o incrociato e assicurare la diluizione/riduzione degli inquinanti di diversa natura prodotti all'interno, comprese le eventuali particelle virali presenti ((es. COV, PM10, ecc.), della CO2, degli odori, dell'umidità e del bioaerosol che può trasportare batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi (muffe))e, conseguentemente, del rischio di esposizione per il personale e gli utenti dell'edificio.

Pertanto, la prima misura è quella di dover garantire adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo aperti gli infissi esterni. Nello specifico:

- I locali scolastici destinati alla didattica dovranno, inoltre, essere dotati di finestre per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.
- I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio e se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte.

L'areazione/ventilazione naturale degli ambienti dipende da numerosi fattori, quali i parametri meteorologici (es. temperatura dell'aria esterna, direzione e velocità del vento), da parametri fisici quali superficie delle finestre e durata dell'apertura solo per citarne alcuni. In tutti i locali scolastici, per diluire l'eventuale carica virale presente, è pertanto necessario:

- ricorrere quanto più possibile all'areazione naturale
- areare frequentemente
- areare adeguatamente
- eliminare eventuali "ricircoli" d'aria.

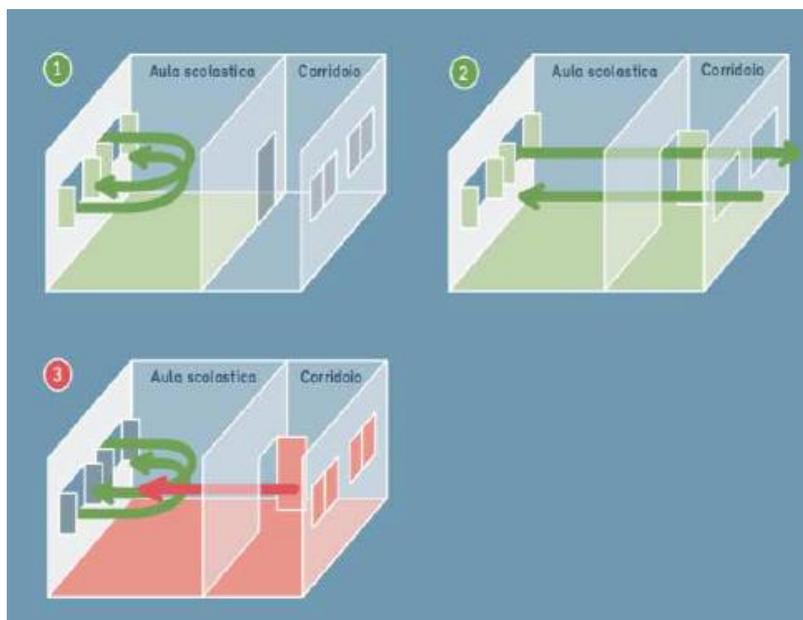
L'immagine seguente consente di valutare i tempi indicativi necessari per il ricambio d'aria di un locale, in relazione alla tipologia di finestre, all'apertura delle porte e ai tempi di apertura.



Analizzati i possibili 3 casi:

- 1 - Areezione con porta chiusa
- 2 - Areezione con porta aperta e finestre corridoio chiuse
- 3 - Areezione con porta aperta e finestre corridoio aperte

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "ANGIULLI - DE BELLIS" Via Carlo Porta, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTE (BA) Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 9342310720 e-mail: baic82700q@istruzione.it - PEC: baic82700q@pec.istruzione.it - Sito internet: www.angiullidebellis.edu.it Codice Ufficio: UFB2V</p>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 21 DI 29
			REVISIONE 00
			AS 2022/23



Se ne deduce che:

- 1 - Areazione corretta, ma "lenta" (con porta aula chiusa)
- 2 - Areazione corretta e veloce (con porta aula aperta e finestre corridoio aperte)
- 3 - Areazione errata (porta aula aperta e finestre corridoio chiuse)

Occorre tenere a mente: al fine di realizzare la diluizione dell'eventuale carica virale presente, aprire la porta dell'aula serve a creare una corrente d'aria che consente il ricambio dell'aria stessa nell'aula. Devono al contempo essere aperte le finestre del corridoio prospiciente l'aula, per consentire l'espulsione all'esterno dell'aria proveniente dall'aula. In caso contrario l'aria viziata rimarrebbe in circolo, senza diluirsi, e potrebbe rientrare nell'aula.

Pertanto le regole per l'areazione sono le seguenti:

1. Arieggiare molto il mattino e il pomeriggio, prima delle lezioni, per iniziare con una qualità dell'aria uguale a quella esterna.
2. Arieggiare lungo tutta la giornata, aprendo le finestre regolarmente, per non meno di 5 minuti, più volte al giorno e con qualsiasi tempo, ad ogni cambio insegnante, durante l'intervallo e dopo la pulizia dell'aula.
3. Con temperatura mite (ed ambiente esterno non eccessivamente inquinato dai gas di scarico delle auto) tenere le finestre per quanto possibile sempre aperte.
4. Arieggiare aprendo sempre le finestre completamente.
5. Con finestre apribili sia ad anta battente che a ribalta, aprire sempre a battente perché il ricambio d'aria è maggiore.
6. Per rinnovare l'aria più velocemente, creare una corrente d'aria aprendo la porta dell'aula e le finestre, sia in aula che nel corridoio. Altrimenti, se non è possibile aprire le finestre del corridoio, arieggiare tenendo chiusa la porta dell'aula e ricordare che così occorre più tempo per il ricambio d'aria.
7. Ricordare che il tempo di ricambio aria è minore se l'aula è vuota.
8. Non porre oggetti sul davanzale interno delle finestre, assicurando così un'apertura semplice e completa.
9. Liberare il più possibile l'aula da mobilio, oggetti, indumenti. In tal modo aumenta la cubatura d'aria disponibile nel locale.
10. Creare un piano di azione per decidere chi fa cosa, segnando su un calendario settimanale modi, tempi e responsabilità e facendo partecipare tutta la comunità scolastica.

7. IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "ANGIULLI - DE BELLIS" Via Carlo Poerio, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTE (BA) Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720 e-mail: baic82700q@istruzione.it - baic82700q@pec.istruzione.it - Sito internet: www.angiuillidebellis.edu.it Codice Unico Ufficio: UFB12V</p>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 22 DI 29
			REVISIONE 00
	AS 2022/23	05.09.2022	

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale per il contrasto della diffusione del virus SARS-CoV-2. Saranno presenti presidi igienici compresi punti di distribuzione gel da collocarsi:

- in ogni aula;
- agli accessi all'edificio scolastico;
- in palestra;
- all'ingresso dei servizi igienici;
- accesso spazi comuni.

Nell'utilizzo dei disinfettanti per le mani devono essere seguite attentamente le indicazioni riportate in etichetta e rispettando le modalità di applicazione come da segnaletica dell'Organizzazione Mondiale della Sanità. Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

E' obbligatorio mettere a disposizioni mascherine chirurgiche / FFP2 per i caso per i quali vi è necessità, ovvero:

- personale scolastico a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;
- alunni a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;
- studenti e personale scolastico con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre.

Anche se attualmente non obbligatorio ad eccezione dei casi di cui sopra, per i lavoratori del settore scolastico l'uso della mascherina FFP2, rimane un presidio importante per la tutela della salute dei lavoratori ai fini della prevenzione del contagio nei contesti di lavoro in ambienti chiusi e condivisi da più lavoratori o dove comunque non sia possibile il distanziamento interpersonale di un metro per le specificità delle attività lavorative. A tal fine, il datore di lavoro assicura la disponibilità di FFP2 al fine di consentirne a tutti i lavoratori l'utilizzo.

COLLABORATORI SCOLASTICI

In occasione di operazioni di pulizia e sanificazione di locali e ambienti:

- ✓ Mascherina filtrante FFP2 in tessuto non tessuto (TNT) ipoallergenico monouso conforme alla normativa UNI EN 149:2009: *Semimaschere filtranti contro le particelle*
- ✓ Guanti monouso in lattice / vinile / nitrile conformi alle normative UNI EN 420: *Requisiti generali* e UNI EN 374: *Guanti per la protezione dei microrganismi*
- ✓ Tuta da lavoro monouso in tessuto non tessuto (TNT) conforme alla normativa EN 14126:2004: *Indumenti di protezione contro gli agenti infettivi durante le SANIFICAZIONI*

I DPI devono essere sostituiti ogni qualvolta presentino condizioni fisiche tali da non garantire più la protezione necessaria (sporche, danneggiate, umide, ecc.). Una volta usate, le mascherine ed i guanti monouso devono essere immediatamente smaltiti nella spazzatura.

L'utilizzo dei guanti monouso va limitato ai casi in cui è consigliato e non esteso a tutto il giorno.

Il virus non passa dalle mani, vi si deposita, come si deposita sui guanti. Per questo motivo è utile ed indispensabile effettuare una frequente pulizia delle mani. Indossarli a lungo, inoltre, può essere controproducente, perché la pelle non traspira e con il caldo e l'umidità diventa terreno di coltura di microrganismi. L'utilizzo dei guanti, quindi, deve essere limitato alle occasioni di contatto con superfici che potrebbero essere contaminate. Occorre porre grande attenzione a come si tolgono: vanno levati al contrario e gettati immediatamente, perché diventano essi stessi fonte di propagazione.

8. SERVIZIO MENSA

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "ANGIULLI - DE BELLIS" Via Carlo Poerio, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTE (BA) Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720 e-mail: baic82700q@istruzione.it - PEC: baic82700q@pec.istruzione.it - Sito internet: www.angiullidebellis.edu.it Codice Ufficio: UFB2V</p>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 23 DI 29
			REVISIONE 00
		AS 2022/23	05.09.2022

Il servizio mensa è un servizio di gestione esterna condotto dalla ditta: "Ferrara Ristorazione Collettiva e Catering" e attiene i plessi:

- Scuola di Infanzia "Via Putignano"
- Scuola di Infanzia "Plesso Saverio De Bellis"
- Scuola Secondaria di I Grado "De Bellis"

Le modalità di erogazione sono le seguenti:

SCUOLA DELL'INFANZIA

I prodotti arriveranno nella zona di preparazione e sporzionamento secondo un percorso esterno senza contatto con personale della scuola. I lavoratori adibiti alla dispensazione accederanno secondo le normali regole di accesso di fornitori esterni. Successivamente il pasto, servito, anche con piatti non monouso, sarà distribuito tramite carrelli alle varie sezioni della scuola.

Il pasto sarà consumato dai bambini nelle singole aula.

La pulizia e disinfezione dei banchi, prima e dopo la mensa è a cura della ditta appaltatrice.

I lavoratori dovranno avere durante la somministrazione:

- guanti adatti al contatto con alimenti. L'utilizzo di tali guanti, non sostituisce il corretto lavaggio delle mani. I guanti devono essere cambiati frequentemente e dopo aver svolto attività non legate agli alimenti.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

I prodotti arriveranno nella zona di preparazione e sporzionamento secondo un percorso esterno senza contatto con personale della scuola. I lavoratori adibiti alla dispensazione accederanno secondo le normali regole di accesso di fornitori esterni. Successivamente il pasto, servito, anche con piatti non monouso, sarà distribuito tramite carrelli alle varie sezioni della scuola.

La pulizia e disinfezione della sala, prima e dopo la mensa è a cura della ditta appaltatrice. I lavoratori dovranno avere durante la somministrazione:

- guanti adatti al contatto con alimenti. L'utilizzo di tali guanti, non sostituisce il corretto lavaggio delle mani. I guanti devono essere cambiati frequentemente e dopo aver svolto attività non legate agli alimenti.

Si richiede il protocollo anticontagio della Ditta Ferrara Ristorazione Collettiva e Catering

9. SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico, con l'R.S.P.P. e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19 facendo parte della Commissione di Controllo e firmatario del presente Documento. La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute e saranno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. La sorveglianza sanitaria periodica, comunque, non sarà interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Per il reintegro progressivo dei lavoratori già risultati positivi al tampone con ricovero ospedaliero, il MC effettuerà la visita medica prevista dall'articolo 41, comma 2, lett. e-ter del d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni (visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione – anche per valutare profili specifici di rischio – indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

10. FORMAZIONE E INFORMAZIONE

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "ANGIULLI - DE BELLIS" Via Carlo Poerio, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTE (BA) Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720 e-mail: baic82700q@istruzione.it - PEC: baic82700q@pec.istruzione.it - Sito internet: www.angiuillidebellis.edu.it Codice Univoco Ufficio: UFB12V</p>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 24 DI 29
			REVISIONE 00
	AS 2022/23	05.09.2022	

Il piano formativo prevede, con la collaborazione dell'Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente una campagna informativa, per quanto attiene gli aspetti di promozione della cultura della salute e sicurezza, rivolti al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie richiamanti i contenuti in questo Piano riportati.

Le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene); l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.

11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti è necessario prevedere:

- un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico;
- il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea dello studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
- la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto che andranno preventivamente reperiti;
- la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo;

CASO 1: ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con Covid-19, in ambito scolastico.

- L'operatore scolastico (docente o collaboratore) che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per Covid-19.
- Il referente scolastico per Covid-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutori legali.
- L'alunno dovrà essere accompagnato dall'operatore scolastico **ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO** in una stanza dedicata di isolamento (**STANZA COVID IDENTIFICATA IN OGNI PLESSO**)
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di Covid-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica/FFP2 all'alunno se la tollera.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o in caso di

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "ANGIULLI - DE BELLIS" Via Carlo Poerio, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTA (BA) Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720 e-mail: baic82700q@istruzione.it - PEC: baic82700q@pec.istruzione.it - Sito internet: www.angiuillidebellis.edu.it Codice Univoco Ufficio: UFB12V</p>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 25 DI 29	
			REVISIONE 00	
			AS 2022/23	05.09.2022

insorgenza della seguente sintomatologia:

- Febbre > 37,5°C
- Vomito e/o diarrea importanti (non un singolo episodio)
- Sintomi respiratori acuti (tosse e rinite intense e persistenti, non sporadiche)
- Cefalea intensa

si deve procedere come di seguito indicato:

- L'alunno deve restare a casa.

CASO 3: OPERATORE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con Covid -19, in ambito scolastico.

- L'operatore scolastico segnala l'insorgenza della sintomatologia al "Referente scolastico Covid-19" o al Dirigente scolastico.
- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica/FFP2; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.

CASO 4: OPERATORE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA A CASA

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con Covid -19, al proprio domicilio.

- L'operatore deve restare a casa.

CASO 5: REGOLE PER RIENTRO IN COMUNITA'

Ai sensi della Circolare Ministeriale n. 0037615 del 31 agosto 2022 le persone risultate positive a un test antigenico rapido o molecolare per SARS-CoV-2 vengono sottoposte alla misura dell'isolamento per provvedimento adottato dai Servizi dei Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende Sanitarie Locali con le modalità di seguito riportate:

- Per i casi che sono sempre stati asintomatici oppure sono stati dapprima sintomatici ma risultano asintomatici da almeno 2 giorni, l'isolamento potrà terminare dopo 5 giorni, purché venga effettuato un test, antigenico o molecolare, che risulti negativo, al termine del periodo d'isolamento.

- In caso di positività persistente, si potrà interrompere l'isolamento al termine del 14° giorno dal primo tampone positivo, a prescindere dall'effettuazione del test.

Contatti stretti: a coloro che hanno avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 è applicato il regime dell'autosorveglianza, consistente nell'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, fino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto. Se durante il periodo di autosorveglianza si manifestano sintomi suggestivi di possibile infezione da Sars-Cov-2, è raccomandata l'esecuzione immediata di un test antigenico o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2 che in caso di risultato negativo va ripetuto, se ancora sono presenti sintomi, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto.

CASO 6: REGOLE PER RIENTRO A SCUOLA

- Assenze per malattia – SCUOLA DI INFANZIA

nella Scuola Infanzia – *“dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di libera scelta/Medico di medicina generale, attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica”.*

- Assenze per malattia – SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Poiché la certificazione medica di riammissione verrà rilasciata dai pediatri/MMG solo dopo un'assenza superiore

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "ANGIULLI - DE BELLIS" Via Carlo Poerio, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTE (BA) Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fis. 9142110720 e-mail: baic82700q@istruzione.it - baic82700q@pec.istruzione.it - Sito internet: www.angiuillidebellis.edu.it Codice Ufficio Elettronico: UFBIZV</p>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 26 DI 29
			REVISIONE 00
		AS 2022/23	05.09.2022

a **10 giorni** sarà cura del pediatra/medico di medicina generale valutare attentamente l'opportunità di richiedere / eseguire test diagnostici. **In caso di assenza per motivi di salute ordinari**, le famiglie giustificheranno l'assenza tramite il modulo di autocertificazione "per il rientro in caso di assenza per patologie **NON Covid19-correlate**".

- **Assenze per motivi diversi dalla malattia**

Nell'eventualità di assenze prolungate programmate non dovute a malattia (es. viaggi, trasferimenti familiari, ecc.) relativi a tutti gli ordini dei servizi educativi dell'infanzia e della scuola, i genitori consegneranno debitamente compilato e firmato un modulo di autocertificazione per la giustificazione di assenza non dovuta a malattia. In questo caso, l'alunno potrà essere riammesso senza presentare certificato medico, a meno che la destinazione del viaggio non comprenda località per le quali sono previste per legge vaccinazioni o, comunque, precauzioni particolari.

- **Assenza per positività al SARS-CoV-2 alunni**

Almeno il giorno prima del rientro a scuola, dovrà essere prodotto il certificato di "avvenuta negativizzazione" del tampone molecolare secondo le modalità previste dall'Azienda Sanitaria Locale territorialmente competente. La consegna dello stesso sono condizione tassativa e indispensabile per la riammissione dell'alunno. Non potranno essere riammessi alunni privi di tale documentazione.

- **Assenza per positività al SARS-CoV-2 per personale lavorativo**

Riammissione in servizio dopo assenza per malattia COVID-19:

A) Lavoratori positivi con sintomi gravi e ricovero

In merito al reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID-19, coloro che si sono ammalati e che hanno manifestato una polmonite o un'infezione respiratoria acuta grave, potrebbero presentare una ridotta capacità polmonare a seguito della malattia (anche fino al 20-30% della funzione polmonare) con possibile necessità di sottoporsi a cicli di fisioterapia respiratoria. Situazione ancora più complessa è quella dei soggetti che sono stati ricoverati in terapia intensiva, in quanto possono continuare ad accusare disturbi rilevanti, la cui presenza necessita di particolare attenzione ai fini del reinserimento lavorativo.

Pertanto il medico competente per quei lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste dalla normativa vigente, effettua la visita medica prevista dall'art.41, c. 2 lett. e-ter del D.lgs. 81/08 e s.m.i (quella precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischio - indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

B) Lavoratori positivi sintomatici

I lavoratori risultati positivi alla ricerca di SARS-CoV-2 e che presentano sintomi di malattia (diversi da quelli previsti al punto A) possono rientrare in servizio dopo un periodo di isolamento di cui al precedente paragrafo presentando la certificazione al datore di lavoro (Dirigente Scolastico), almeno il giorno prima del rientro.

C) Lavoratori positivi asintomatici

I lavoratori risultati positivi alla ricerca di SARS-CoV-2 ma asintomatici per tutto il periodo possono rientrare al lavoro dopo un periodo di isolamento di cui al precedente paragrafo presentando la certificazione al datore di lavoro (Dirigente Scolastico), almeno il giorno prima del rientro.

I lavoratori positivi la cui guarigione sia stata certificata da tampone negativo, qualora abbiano contemporaneamente nel proprio nucleo familiare convivente casi ancora positivi non devono essere considerati alla stregua di contatti stretti ma possono essere riammessi in servizio con la modalità sopra richiamate.

12. PROCEDURE E RACCOMANDAZIONI DA SEGUIRE

Saranno identificati i referenti scolastico per Covid -19 per plesso con i relativi sostituti.

STUDENTI:

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "ANGIULLI - DE BELLIS" Via Carlo Poerio, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTE (BA) Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fis. 9142110720 e-mail: baic82700q@istruzione.it - PEC: baic82700q@pec.istruzione.it - Sito internet: www.angiolibellis.edu.it Codice Ufficio: UFFI2V</p>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 27 DI 29
			REVISIONE 00
		AS 2022/23	05.09.2022

- Non recarsi a scuola, contattando il medico di famiglia, **in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.**
- Applicare quanto indicato dal presente protocollo e nello specifico:
 - ✓ a evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti;
 - ✓ a mantenere, rigorosamente, i banchi nella posizione in cui vengono trovati nelle aule.
 - ✓ a richiedere l'uscita dall'aula uno per volta, evitando assembramenti negli spazi comuni e negli accessi ai servizi igienici (contingentati);
 - ✓ lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante; si invitano gli alunni ad avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune di igienizzare le mani;
 - ✓ portare quotidianamente il corredo scolastico strettamente necessario per le attività didattiche programmate (libri, quaderni, astuccio, ecc) per ridurre gli ingombri e comunque affinché ognuno usi il proprio in quanto non è consentito lo scambio di materiale tra studenti.

GENITORI:

- Dovranno inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- Dovranno vigilare affinché i propri figli alunni rimangano presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di temperatura corporea superiore a 37.5°C e sintomatologia compatibile con il COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa;
- Dovranno eseguire una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

DOCENTI:

- Dovranno rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico di famiglia, in caso di temperatura corporea superiore a 37.5°C e sintomatologia compatibile con il COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa;
- Non potranno accedere nell'Istituto scolastico se posti in stato di isolamento domiciliare.
- Dovranno informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato (Referente Covid -19) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.
- Hanno l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (minimo 10 minuti finali ogni ora scolastica).
- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "ANGIULLI - DE BELLIS" Via Carlo Porta, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTE (BA) Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 91423110720 e-mail: baic82700q@istruzione.it - PEC: baic82700q@pec.istruzione.it - Sito internet: www.angiullidebellis.edu.it Codice Univoco Ufficio: UFB12V</p>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 28 DI 29	
			REVISIONE 00	
			AS 2022/23	05.09.2022

- Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti Covid 19 presente nel plesso.
- Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: è consentita l'uscita di un solo alunno durante le lezioni.

OPERATORI SCOLASTICI – COLLABORATORI SCOLASTICI:

- Dovranno rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico di famiglia, in caso di temperatura corporea superiore a 37.5°C e sintomatologia compatibile con il COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa;
- Non potranno accedere nell'Istituto scolastico se posti in stato di isolamento.
- Dovranno informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.
- Hanno l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
- Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2:
 - pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc. come da protocollo scolastico;
 - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati come da protocollo scolastico;
 - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
- I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
- Verificare periodicamente la funzionalità e l'esaurimento dei dispenser di igienizzanti ad ogni attività di pulizia e disinfezione eseguita.

13. ALTRE MISURE AGGIUNTIVE IN CASO DI DISPOSIZIONI AUTORITA' SANITARIA

Si dettagliano ulteriori misure aggiuntive non previste nelle condizioni iniziali, in ipotesi di recrudescenza della circolazione virale della SARS-CoV-2, da attivare, ove occorra, su disposizione delle autorità sanitarie, in relazione a cambiamenti del quadro epidemiologico, quali:

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO "ANGIULLI - DE BELLIS" Via Carlo Poerio, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTE (BA) Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fis. 91423110720 e-mail: baic82700q@istruzione.it - PEC: baic82700q@pec.istruzione.it - Sito internet: www.angiullidebellis.edu.it Codice Univoco Ufficio: UFB12V</p>	PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19		PAGINA N. 29 DI 29
			REVISIONE 00
	AS 2022/23	05.09.2022	

- rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro sia per studenti che per personale scolastico (ove le condizioni logistiche e strutturali lo consentano), avendo comunque già mantenuto un'organizzazione delle classi che preveda una configurazione di banchi distanziati in presenza dell'intera classe;
- garantire, negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, la presenza di percorsi che garantiscano il distanziamento di almeno un metro, limitando gli assembramenti (intervento comunque già in atto in condizioni normali). Laddove possibile, saranno privilegiate le attività all'aperto.
- gestione di attività extracurricolari e laboratori, garantendo l'attuazione di misure di prevenzione quali distanziamento fisico, mascherine chirurgiche/FFP2, igiene delle mani, ecc.;
- i viaggi di istruzione e le uscite didattiche sospese;
- utilizzo di mascherine chirurgiche, o di dispositivi di protezione respiratoria di tipo FFP2, in posizione statica e/o dinamica (per gli studenti e per chiunque acceda o permanga nei locali scolastici, da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica) e per tutto il personale scolastico;
- L'accesso alla struttura dell'infanzia dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo adulto.
- concessione delle palestre e di altri locali scolastici a soggetti terzi è consentita solo se, tramite accordi scritti, siano regolati gli obblighi di pulizia approfondita e sanificazione, da non porre in carico al personale della scuola e da condurre obbligatoriamente a conclusione delle attività nel giorno di utilizzo;
- consumo delle merende al banco o al nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini per le scuole d'infanzia.

14. COMMISSIONE PER APPLICAZIONE E VERIFICA PROTOCOLLO

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, il Dirigente Scolastico costituisce una commissione anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID -19.

Il presente Protocollo ha validità per l'anno scolastico 2022/2023 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi. In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il Dirigente scolastico apporterà le