



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO "A. ANGIULLI - DE BELLIS"

Via Carlo Poerio, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTE (BA)

Tel./Fax 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720 e-mail: [baic82700q@istruzione.it](mailto:baic82700q@istruzione.it)

PEC: [baic82700q@pec.istruzione.it](mailto:baic82700q@pec.istruzione.it) Sito internet: [www.icangiullidebellis.edu.it](http://www.icangiullidebellis.edu.it)

Codice Univoco Ufficio:UFB12V

Prot. 0002187/VII.6

Castellana Grotte, 03/04/2020

- Al Personale A.T.A.
- Al Direttore dei Servizi Gen. Li e Amm.vi
- Al Personale Docente
- All'Albo Scolastico
- Al sito internet istituzionale:  
**[www.icangiullidebellis.edu.it](http://www.icangiullidebellis.edu.it)**
- Alla RSU di Istituto
- Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale Regione Puglia  
**[direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it)**
- Al Dirigente dell'Ambito territoriale Provincia di BARI  
**[usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it)**
- Al Sindaco del Comune di Castellana Grotte
- Alle OO.SS. Territoriali firmatarie del CCNL 2016/18 (FLC/CGILUIL/SCUOLA-CISL/SCUOLASNALS/CONFSALGILDA/UNAMS)
- Al Presidente del Consiglio di Istituto
- Al Dipartimento della Funzione Pubblica  
**[protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)**
- Al Prefetto di Bari

**Oggetto: Misure di contenimento emergenza epidemiologica Covid-19. Decreto di funzionamento dell'istituto in modalità di lavoro agile per il personale amministrativo e dei**

**contingenti minimi per i collaboratori scolastici, ai sensi del D.L. D.L. 17 marzo 2020, n. 18.  
Proroga disposizioni fino al 13 aprile 2020 in ottemperanza al D.P.C.M. del 01/04/2020.**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il D.L. 17 marzo 2020, n. 18 “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- Vista** la nota del M.I. prot. n. 0000392 del 18/03/2020 “emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche”;
- Visto** il DPCM 22/03/2020 che introduce ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
- Visto** il proprio decreto prot. 0001958/VII.6 del 23/03/2020 “Misure di contenimento emergenza epidemiologica Covid-19. Determina di funzionamento dell'istituto in modalità di lavoro agile per il personale amministrativo e dei contingenti minimi per i collaboratori scolastici, ai sensi del D.L. D.L. 17 marzo 2020, n. 18, dal 23 marzo al 03/04/2020”;
- Vista** la Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2020 del 01/04/2020 <<Misure recate dal decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19” - Circolare esplicativa.>>;
- Visto** il D.L. 25 marzo 2020, n. 19 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 aprile 2020 avente per oggetto: "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01976)" (GU Serie Generale n.88 del 02-04-2020);
- Visto** il Contratto Integrativo d'Istituto per il triennio 2018/2021 siglato in data 21/01/2019 ed aggiornato, per l'a.s. 2019/2020, in data 23/12/2019;
- Visto** l'art. 1256, c. 2, del Codice Civile;

## **DECRETA**

**di estendere a tutto il 13 aprile 2020 l'assetto organizzativo stabilito con precedente decreto dirigenziale prot. 0001958/VII.6 del 23/03/2020, che qui si richiama integralmente, con le seguenti modifiche:**

1. per i motivi innanzi indicati, che si intendono integralmente richiamati, in ottemperanza alle disposizioni del D.L. n. 18 del 17/03/2020, art. 87 e del D.P.C.M. 01/04/2020, **si dispone la prosecuzione della chiusura di tutti gli edifici di questa istituzione scolastica ed il funzionamento dei servizi amministrativi nella modalità del lavoro agile nella forma semplificata, fino al 13/04/2020, o comunque fino alla data di**

cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

2. La permanenza del personale ATA nella sede centrale sarà limitata esclusivamente alle attività ritenute indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro. Per tali attività e per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare, che richiedono necessariamente attività in presenza del personale, individuate nel proprio decreto dirigenziale prot. 0001958/VII.6 del 23/03/2020, saranno applicati i contingenti minimi, così come definiti dal contratto integrativo d'istituto ai sensi della Legge n. 146/1990, mediante turnazioni giornaliere, da predisporre a cura del DSGA (n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore, salvo diverse esigenze inderogabili di servizio).
3. **Dal 9 al 14 aprile 2020 saranno sospese le attività di didattica a distanza per le prossime festività pasquali.**

**Per quanto non modificato con il presente provvedimento, si richiamano integralmente le disposizioni contenute nel decreto dirigenziale prot. 0001958/VII.6 del 23/03/2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. Gerardo MAGRO**