



ISTITUTO COMPRESIVO “ANGIULLI – DE BELLIS”

Via Carlo Poerio, 31 – 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)

Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: baic82700q@istruzione.it PEC: baic82700q@pec.istruzione.it Sito internet: www.icangiullidebellis.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFB12V



Linee Guida per la gestione delle attività

Educativo-Didattiche a distanza

(Emergenza Coronavirus)

PREMESSA

A seguito dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del Coronavirus, che ha determinato la sospensione dell'attività didattica, in tutte le scuole di ogni ordine e grado, disposta con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il nostro Istituto Comprensivo, sulla base delle disposizioni impartite dalle diverse Note del Ministero della Pubblica Istruzione, ha predisposto l'attivazione della Didattica a distanza (DaD), a partire dal 05 marzo 2020, come unica modalità di erogazione della stessa.

Per garantire il diritto all'istruzione e sostenere gli alunni dal punto di vista emotivo, sia nella Scuola Secondaria di I Grado, dove le pratiche innovative erano già in uso, sia nella Scuola Primaria, che per l'occasione ha adattato tali pratiche ai più piccoli, è stata predisposta l'attivazione di tutti gli strumenti possibili per garantire il diritto allo studio degli alunni.

Anche le docenti delle nostre Scuole dell'Infanzia si sono attivate per far sentire la loro vicinanza ai piccolissimi alunni.

Tutti i membri della comunità educante dell'I.C. "Angiulli - De Bellis", seppur fisicamente lontani, sono dunque costantemente connessi e virtualmente uniti per garantire, in questo difficile momento, la continuità dei percorsi didattici, ma anche il supporto emotivo da parte dei docenti ad alunni e genitori. Grande è, infatti, lo sforzo che le famiglie, soprattutto dei più piccoli, stanno facendo e i docenti, alla luce di questa consapevolezza, stanno cercando di operare con la massima tolleranza e con il massimo spirito di adattamento, tenendo presenti le loro esigenze. Perché se è vero che la scuola, intesa come didattica, non può fermarsi, tuttavia ciò che sta a cuore al Dirigente e ai docenti, in questo momento, è la serenità dei bambini e delle loro famiglie, certi che la ricchezza della relazione educativa va al di là della trasmissione del sapere.

QUADRO NORMATIVO

VISTO l'art.1, lett.d), **DPCM 4 Marzo 2020** che stabilisce la sospensione dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 e le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado fino al 15 marzo 2020

VISTO l'art.1, lett.g), **DPCM 4 Marzo 2020** il quale statuisce che *"I dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità"*

VISTA la nota M.I. prot. n°278 del 6 marzo 2020.

VISTA la circolare interna, prot.n°000 1744/I.1 del 6 Marzo 2020 con oggetto:" **Attivazione Didattica a Distanza.**

VISTO l'art. 2, c.1, **DPCM dell'8 marzo 2020** il quale recita: *"Ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020, n°6 recante misure di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid 19"*.

VISTA la nota M.I. prot. 279 dell'8 marzo 2020

VISTO l'art. 2, c.1, **DPCM 9 Marzo 2020** il quale recita: *“Le disposizioni del presente decreto producono effetto dalla data del 10 marzo 2020 e sono efficaci fino al 3 aprile 2020.”*

VISTA la circolare interna, prot.n°000 1828/I.1 **del 10 Marzo** con oggetto: **“Didattica a Distanza Nota MI – DPCM08/03/2020 Istruzioni operative”**.

VISTA la **Nota M.I. prot. n° 388 del 17 marzo 2020** con oggetto: **“Prime indicazioni operative per le attività di Didattica a Distanza”**.

TENUTO CONTO delle proposte che il corpo docente ha attivato, senza soluzione di continuità, fino alla data odierna.

TENUTO CONTO del lavoro istruttorio e di sintesi portato avanti dal Team Digitale e dallo staff dirigenziale

TENUTO CONTO della necessità di realizzare ed applicare la DaD in modo coordinato ed unitario da parte di tutta la comunità educante dell'I.C. “Angiulli De Bellis” nel rispetto del diritto allo studio e alla formazione degli alunni e della libertà di insegnamento dei docenti

VENGONO EMANATE LE SEGUENTI LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE ED APPLICAZIONE DELLA DaD IN MODO COORDINATO ED UNITARIO DA PARTE DI TUTTI I DOCENTI DELL'I.C. “ANGIULLI DE BELLIS”

LINEE GENERALI

In linea con le indicazioni del Ministero della Pubblica Istruzione, ci si adopera per *“attivare per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza”*, con il duplice obiettivo di *“mantenere la socializzazione e di non interrompere il percorso di apprendimento.”*

Pur nella consapevolezza *“che nulla può sostituire appieno ciò che avviene, in presenza, in una classe”*, attivando la didattica a distanza non bisogna perdere di vista l'interazione e la relazione tra docenti e alunni. Le famiglie, infatti, chiedono alle scuole di andare oltre ai compiti e alle lezioni a distanza, per creare *“un rapporto più intenso e ravvicinato, seppur nella virtualità dettata dal momento. Chiedono di poter ascoltare le voci e le rassicurazioni dei docenti, di poter incrociare anche i loro sguardi rassicuranti”*. L'obiettivo è quello di mantenere viva l'idea di classe, di scuola e il senso di appartenenza, al fine di combattere il rischio di isolamento e di demotivazione.

Anche l'aspetto propriamente didattico non deve ridursi al *“solo invio di materiali o alla*

mera assegnazione di compiti”, ma è necessaria “una spiegazione preliminare, un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente”. Si dovrà attivare “il collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, attraverso videoconferenze, videolezioni, chat di gruppo”, in modo da prevedere uno o più momenti di relazione tra docente e discenti, attraverso i quali l’insegnante possa restituire agli alunni il senso di quanto da essi operato in autonomia, utile anche per accertare, in un processo di costante verifica e miglioramento, l’efficacia degli strumenti adottati.

Sarà cura dei docenti di classe pianificare il lavoro con assegnazione di attività giornaliera o con scadenze più lunghe. Ma ad ogni modo si dovrà assegnare un’equa e ben distribuita quantità di lavoro giornaliero. Sarà necessario, a tal fine, *“coordinare le attività tra colleghi del consiglio di classe e del team docente per evitare sovrapposizioni e curare che il numero dei compiti assegnati sia concordato tra i docenti, in modo da scongiurare un eccessivo carico cognitivo”*

Le identiche modalità operative vanno attivate per tutti gli alunni disabili, **DSA e BES** nei confronti dei quali si invitano i docenti specializzati e di classe a concordare strategie, strumenti e attività sia che seguano la programmazione di classe, che individualizzata o personalizzata. È importante contattare direttamente le famiglie, via mail o tramite telefono/Whats App per concordare la consegna dei materiali differenziati.

Si raccomanda di tutelare la **Privacy** dei minori partecipanti alle video lezioni.

Anche la **Scuola dell’Infanzia** metterà in atto iniziative dello stesso genere, in raccordo con le famiglie, sviluppando *“attività, per quanto possibile, costruite sul contatto diretto (se pure a distanza), tra docenti e bambini, anche solo mediante semplici messaggi vocali o video veicolati attraverso i docenti o i genitori rappresentanti di classe, ove non siano possibili altre modalità più efficaci”*.

RIMODULAZIONE DELLE PROGRAMMAZIONI

Come cita testualmente la nota del MI n.388 del 17/03/2020, *“affinché le attività finora svolte non diventino - nella diversità che caratterizza l’autonomia scolastica e la libertà di insegnamento, esperienze scollegate le une dalle altre, appare opportuno riesaminare le progettazioni definite (...) ad inizio d’anno, al fine di rimodulare gli obiettivi formativi qualora gli stessi non risultassero non adeguati alle nuove attuali esigenze. Attraverso tale rimodulazione, ogni docente riprogetta in modalità a distanza le attività didattiche, evidenzia i materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni”*.

La costante interazione tra i docenti, sollecitata dal Dirigente Scolastico, si rivela più che mai *“essenziale per assicurare organicità al lavoro che ciascuno svolge nei contesti di didattica a distanza”*. Nelle attività di coordinamento sarà coinvolto anche l’Animatore Digitale e il Team digitale, che supporterà le modalità innovative che si metteranno in atto con la didattica a distanza.

VALUTAZIONE

A partire sempre dalla nota del MI n.388 del 17/03/2020, strettamente connessa con la didattica, anche se a distanza, è l'attività di valutazione costante, intesa nella sua **funzione formativa**, di accompagnamento dei processi di apprendimento e di stimolo al miglioramento continuo. In tale prospettiva la **valutazione precede, accompagna e segue i percorsi curricolari**. Attiva le azioni da intraprendere, regola quelle avviate, promuove il bilancio critico su quelle condotte a termine.

Sebbene le verifiche periodiche in modalità digitale non sono considerate a livello giuridico probanti, pertanto, è necessario che ad intervalli di tempo regolari, vengano **richiesti dei feedback in formato elettronico**, affinché ci sia riscontro, da parte dei discenti e delle loro famiglie, del lavoro svolto. Infatti, *“se l'alunno non è subito informato che ha sbagliato, cosa ha sbagliato e perché ha sbagliato, la valutazione si trasforma in un rito sanzionatorio, che nulla ha a che fare con la didattica, qualsiasi sia la forma nella quale è esercitata. Ma la valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in una ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come questa”*.

Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti.

MODALITA' ORGANIZZATIVE PER ORDINE DI SCUOLA

➤ **SCUOLA PRIMARIA**

INDICAZIONI GENERALI

Come previsto dalle indicazioni ministeriali, i docenti della Scuola Primaria cercheranno di utilizzare tutti gli strumenti possibili, per rimanere in contatto con i propri alunni e proseguire a distanza l'attività didattica, per quanto possibile e in raccordo con le famiglie, garantendo in tal modo il diritto allo studio. Non mancherà innanzitutto il contatto 'diretto' (se pure a distanza), tra docenti e bambini, anche solo mediante semplici messaggi vocali o video veicolati attraverso le modalità digitali in uso oppure, ove non siano possibili altre modalità più efficaci, attraverso i genitori rappresentanti di classe. L'obiettivo è stare accanto ai propri bambini, consapevoli che uno degli aspetti più importanti in questa delicata fase d'emergenza è mantenere la socializzazione, cercare un rapporto più intenso e ravvicinato, seppur nella virtualità dettata dal momento. I bambini e le loro famiglie hanno

bisogno di ascoltare la voce delle loro maestre, di ricevere le loro rassicurazioni, di poter talvolta incrociare i loro sguardi rassicuranti, di vivere la loro routine quotidiana, di poter credere che tutto andrà bene.

Pur facendo appello alla disponibilità delle famiglie, trattandosi di bambini ancora poco autonomi nell'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche, si dovrà tener presente di ridurre, al massimo, oneri o incombenze a carico delle famiglie (impegnate spesso, a loro volta, nel "lavoro agile"). Le attività proposte devono consentire agli alunni di operare in autonomia, basandosi innanzitutto sulle proprie competenze.

Occorre ricercare un giusto equilibrio tra attività didattiche a distanza e momenti di pausa, in modo da evitare i rischi derivanti da un'eccessiva permanenza davanti agli schermi.

PROCEDURE

Al di là delle diverse modalità utilizzate, i docenti cercheranno di preparare materiali di lavoro di vario genere, fornendo chiare indicazioni agli alunni sulle richieste da svolgere. Per quanto è possibile si dovrà mantenere come orientamento la scansione settimanale dell'impegno normalmente previsto, quindi rispettando il monte ore delle diverse discipline e il relativo carico di lavoro. Tuttavia, si dovrà avere la massima tolleranza riguardo allo svolgimento delle attività da parte degli alunni, in quanto le stesse devono adeguarsi alle disponibilità e alle esigenze organizzative delle famiglie, che devono inevitabilmente supportare alunni di tale età. Importante sarà il confronto e il raccordo con i colleghi di classe, per mantenere una linea uniforme di lavoro. Ai bambini, attraverso le famiglie, viene richiesto di controllare i canali in uso per l'invio delle attività, svolgere le stesse e rimandare dei feedback ai docenti. Va da sé che nei casi di difficoltà, se, per esempio, qualche alunno è impossibilitato a collegarsi ad internet, alla luce dello spirito di comunità che caratterizza la nostra scuola, si chiede a tutti di favorire la condivisione con gli strumenti a disposizione e l'aiuto reciproco. In quest'ottica, le docenti favoriranno la maggior parte dei canali comunicativi in modo da non lasciare nessuno indietro. Si potrà richiedere alle famiglie la consegna al docente, tramite e-mail o canali attivati, di screenshot del quaderno o del libro con eventuali attività svolte. Gli alunni con disabilità potranno usufruire di attività organizzate dall'insegnante di sostegno, in base alle potenzialità di ognuno di essi e in collaborazione con le famiglie. Nell'ottica della libera scelta didattica, i docenti, al fine di proseguire l'attività didattica, potranno:

- ❖ usare piattaforme o canali di diverso genere con cui trasferire agli alunni il materiale didattico. La più efficace risulterebbe Weschool: consente di comunicare con gli alunni attraverso la chat e di condividere nelle Board materiali di diverso tipo o di ricevere i contributi dagli alunni
- ❖ fornire link, risorse digitali rintracciabili in rete, app gratuite di giochi didattici, esercizi on line
- ❖ fornire mappe, power point, video presentazioni o tutorial. Sarà possibile utilizzare canali You Tube per pubblicare il materiale video che gli alunni dovranno vedere

- ❖ fornire videolezioni autoprodotte con diverse modalità come Screencast-o-matic, semplicissimo software che permette di registrare il video del pc con un documento e il relativo audio di spiegazione da parte del docente
- ❖ assegnare attività sui libri di testo, letture, esercizi per il rinforzo, schede per l'autocorrezione.

Nessun docente chiederà di comprare eserciziari. Gli alunni con disabilità potranno usufruire di attività organizzate dall'insegnante di sostegno, in base alle potenzialità di ognuno di essi e in collaborazione con le famiglie.

➤ **SCUOLA A SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

INDICAZIONI GENERALI

Ai docenti si suggerisce di portare avanti le pratiche didattiche comunemente usate, potenziando le metodologie didattiche attive con l'uso delle tecnologie, ad esempio predisponendo lezioni, anche utilizzando la modalità dei webinar, preparando materiali di lavoro di vario genere, fornendo chiare indicazioni agli studenti sulle richieste da svolgere, sempre tenendo conto del monte ore della disciplina e del relativo carico di lavoro. Importante il confronto con i colleghi del consiglio di classe, attraverso il coordinatore di classe, per mantenere una linea uniforme di lavoro. I docenti, nella libera autonomia di scelta didattica, possono proporre attività agli alunni fornendo **link** a video o risorse digitali rintracciabili in rete o autoprodotte e che gli studenti potranno fruire in autonomia, dando compiti da svolgere, letture, esercizi per il rinforzo. Si può richiedere la consegna di report o esercizi da inviare al docente. I docenti della Scuola Secondaria potranno utilizzare, condividere, verificare ed accertare i percorsi di apprendimento della propria disciplina e classe di insegnamento, utilizzando gli ambienti di lavoro di seguito riportati.

PROCEDURE

L'idea di fondo di queste linee guida è quella di strutturare e prevedere una modalità di lavoro uniforme e sostenibile per i docenti, accessibile agli studenti. Fermo restando che lo **Strumento fondamentale è il REGISTRO ELETTRONICO**, i docenti possono far riferimento, tra le altre, alle seguenti Piattaforme:

❖ **Registro Elettronico Spaggiari Classeviva.**

Il docente pianifica nell'Agenda giornaliera il lavoro assegnato, e inserisce, se previsto, nella sezione **“Didattica”** e nella sezione **“Compiti”**, il materiale e/o i **lavori**, che

potranno anche essere restituiti dallo studente (vd. video tutorial nella homepage di “Classeviva”). Gli studenti controlleranno quotidianamente la pagina del Registro elettronico.

❖ **Google Meet**

Videoconferenze per lezioni e comunicazioni, possibilità di effettuare supporto a singoli studenti o lezioni in diretta al gruppo classe.

❖ **Weschool**

WeSchool è la piattaforma per la didattica digitale che permette al docente di progettare lezioni unendo tutti i contenuti di cui ha bisogno: video, pdf, immagini, un intero sito web, senza saltare da una pagina all'altra. Con WeSchool docenti e studenti hanno la possibilità di integrare le attività svolte in presenza in aula con la formazione online e quindi anche a distanza.

❖ **Piattaforma E-Learning “EDMODO”**

Per creare e gestire attività didattiche come: compiti, conversazioni, esercizi, quiz, sondaggi, ecc.

❖ **Aule virtuali (ZOOM, CISCO...)**

Compiti e attività per tutte le classi in tutte le materie.

❖ **Libri di testo in edizione mista.**

Piattaforme dei vari editori dei libri di testo in formato digitale, che offrono contenuti multimediali. Si raccomanda (ove non sia già stato fatto) l'attivazione da parte delle famiglie mediante codice (il servizio non è accessibile se il testo è usato).

❖ **Lezioni in diretta**

I docenti, in base a elementi di conoscenza ed esperienza pregressa, optano, per l'organizzazione di video lezioni in diretta, per le seguenti Piattaforme: Weschool, Edomodo, Skype, G Suite, ecc. Ciascun docente Coordinatore curi che si omologhi lo strumento a tutti i docenti del CdC. Si ritiene utile precisare che i software per la creazione di videolezioni possono essere semplici Power Point che, oltre a creare le slides, permettono anche di registrare la voce e di produrre poi dei file audiovideo pronti all'uso.

❖ **Assegnazione di compiti**

Per assegnare compiti, utilizzare la sezione “Compiti assegnati” del registro elettronico.

In proposito è opportuno selezionare con cura (senza sovrapposizioni) la data di “Termine di svolgimento”. **IMPORTANTE → RACCOMANDEAZIONI PER LEZIONI E ASSEGNAZIONE DI COMPITI:**

1. Lezioni ON-LINE non superiori ai 40 minuti
2. Numero consigliato di LEZIONI on-line giornaliere: due per classe.
3. Assegnazioni di non più di due/tre compiti per insegnamento alla settimana.
4. Videolezioni della durata di circa 10 min.
5. Caricare gli allegati in formati leggibili e fruibili dagli studenti.
6. Fase di controllo e approfondimento
 - *APPROFONDIMENTI*
 - *MAPPE CONCETTUALI*
 - *SINTESI*
 - *LETTURE DI RIFERIMENTO PER APPROFONDIRE*

CONCLUSIONE

I docenti, ognuno secondo le proprie competenze, abilità e conoscenze, sono tenuti a tener presenti i suggerimenti inseriti all'interno di queste Linee Guida.

La scuola non può sottrarsi alla dura sfida alla quale è chiamata a rispondere. Pertanto, in questa situazione di incertezza e smarrimento, i docenti sono chiamati a sperimentare percorsi e modalità di lavoro nuove. Ciascun docente sappia che può avvalersi del sostegno del Dirigente Scolastico, dell'Animatore Digitale, dello Staff Dirigenziale e di chiunque altro della comunità educante possa essere di supporto.

È il momento di non lasciare soli alunni e famiglie, ma permettere loro di farsi guidare e sancire ancora una volta che *“la cultura sia un fattore decisivo perché il nostro Paese sappia affrontare, superare e vincere la battaglia in corso. Nessuno deve essere in sosta, in panchina, a bordo campo”*. A ciascuno è richiesto buon senso, disponibilità, spirito di iniziativa, flessibilità al fine di riuscire a non spezzare il filo della scuola che continua.

A tutti va un sentito “GRAZIE” per il duro lavoro posto in essere in risposta all'emergenza e per aver colto con grande professionalità questa nuova sfida.

Buon lavoro!

Castellana Grotte, 25 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico
Dott. Gerardo Magro