



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPrensIVO "A. ANGIULLI - DE BELLIS"

Via Carlo Poerio, 31 - 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)

Tel./Fax 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: [baic82700q@istruzione.it](mailto:baic82700q@istruzione.it) PEC: [baic82700q@pec.istruzione.it](mailto:baic82700q@pec.istruzione.it) Sito internet: [www.icangiulidebellis.gov.it](http://www.icangiulidebellis.gov.it)

Codice Univoco Ufficio: UFB12V

Prot. n. 0005720/VI-9

Castellana Grotte, 09/10/2018

Circ.n.11

Al Personale Docente di scuola dell'infanzia  
Al personale A.T.A.  
Al DSGA  
Ai Genitori  
All'Albo  
Al Sito web  
Loro sedi

### Oggetto: **Direttiva vigilanza e sicurezza. Disposizioni organizzative sulla vigilanza degli alunni**

Con la presente comunicazione si intende richiamare l'attenzione delle SS.LL. sull'importanza della vigilanza sugli alunni, che costituisce uno degli aspetti più delicati della vita di relazione di ogni scuola, anche in rapporto al manifestarsi di comportamenti di vivacità, se non irrequietezza, sempre più frequenti tra la popolazione studentesca.

Pertanto si richiede, ai docenti e ai collaboratori scolastici, senso di responsabilità e massima attenzione nella vigilanza stessa, per non incorrere nelle sanzioni previste dalla normativa, qualora dovessero accadere incidenti agli alunni per inadeguata vigilanza (*culpa in vigilando*). A tal proposito, si ricorda che le sanzioni previste in tal caso sono non soltanto di carattere amministrativo, ma anche penale.

Si forniscono dunque, in via preventiva, alcune misure organizzative tese ad impedire il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli alunni. Le misure organizzative adottate assicurano la vigilanza degli alunni:

- dall'ingresso dell'edificio fino al raggiungimento dell'aula;
- durante lo svolgimento delle lezioni;
- durante i cambi di turno tra i docenti;
- durante il tragitto dall'aula all'uscita dell'edificio al termine delle lezioni;
- in caso di infortunio.

Tali misure organizzative sono ad integrazione di quanto disposto nel Regolamento già in uso nel nostro Istituto e nelle disposizioni di sicurezza, che trovano applicazione anche nel corrente anno scolastico.

Tutto il personale scolastico è tenuto alla loro conoscenza ed applicazione e alla segnalazione di situazioni di difformità rispetto a quanto in esso contenuto.

Massima diffusione delle stesse deve essere data da parte del personale:

- agli **alunni**, nel corso delle lezioni in questi primi giorni di avvio dell'anno scolastico a cura dei docenti di classe/sezione;

- ai **genitori**, durante gli incontri scuola-famiglia sia individuali che collettivi.

È altresì prevista pubblicizzazione sul sito Web della scuola.

I Collaboratori del Dirigente cureranno l'applicazione di quanto contenuto in questa comunicazione.

Costituisce parte integrante della presente comunicazione l'allegata Direttiva.

f.to il Dirigente Scolastico  
prof. Gerardo MAGRO

**DIRETTIVA PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA  
DISPOSIZIONI GENERALI ORGANIZZATIVE SULLA VIGILANZA DEGLI ALUNNI DI  
SCUOLA DELL'INFANZIA  
A.S. 2018/2019**

**PREMESSA**

Si ribadiscono, di seguito, le linee essenziali del quadro normativo riguardante le responsabilità relative agli obblighi di vigilanza sugli alunni.

La vigilanza sugli alunni è un obbligo di servizio del personale scolastico, il quale può essere chiamato a rispondere per danni arrecati dagli alunni a terzi e a se stessi. Sul personale gravano, dunque, nei confronti degli alunni e delle loro famiglie, responsabilità di tipo penale, civile e amministrativo-patrimoniale che vanno attentamente considerate. Nei giudizi civili per risarcimento dovuto a danno ingiusto, vale il principio della *“responsabilità solidale”* fra Amministrazione e dipendente. Essa ha fondamento nell'art.28 della Costituzione: *“I funzionari e i dipendenti dello Stato e degli enti pubblici sono direttamente responsabili, secondo le leggi penali, civili e amministrative, degli atti compiuti in violazione dei diritti. In tali casi, la responsabilità si estende allo Stato e agli enti pubblici”*. La giurisprudenza esclude la legittimazione passiva del dipendente in giudizio: solo l'Amministrazione scolastica è chiamata a rispondere, attraverso l'Avvocatura di Stato, in una causa intentata da terzi. In seguito, però, se condannata al risarcimento, l'Amministrazione, attraverso la Corte dei Conti, può rivalersi sul dipendente responsabile dell'evento, se ne sono dimostrati il dolo o la colpa grave. Infatti, la cosiddetta *“culpa in vigilando”* dei dipendenti è disciplinata dall'art.61 della Legge 11 luglio 1980, n.312, che prevede danno patrimoniale nei casi in cui il personale scolastico abbia tenuto, nella vigilanza degli alunni, un comportamento qualificabile come doloso o viziato da colpa grave. In giudizio, la prova di non aver potuto impedire il fatto dannoso (*“prova liberatoria”*) è a carico dell'Amministrazione, che si basa, per la difesa, sulla ricostruzione scritta dell'evento fornita dall'Istituzione scolastica.

La durata dell'obbligo di vigilanza coincide con il tempo di permanenza degli studenti all'interno della scuola, anche per attività extracurricolari (Cass., sez.III, 19-2-1994, n.1623; Cass., sez.I, 30-3-1999, n.3074). L'obbligo di vigilanza vige anche per tutto il tempo in cui l'allievo, soprattutto se minorenni, è affidato alla scuola per uscite e viaggi di istruzione.

Vi sono inoltre alcuni fattori tipici, oltre all'età degli alunni, che rendono particolarmente stringente l'obbligo di vigilanza: ad esempio, lo svolgimento di attività motorie e di laboratorio, gli spostamenti di gruppo, le uscite didattiche al di fuori dell'edificio scolastico.

In conclusione, la responsabilità dei docenti rispetto all'obbligo di vigilanza è disciplinata dagli articoli 2047 e 2048 del Codice civile: *“In caso di danno cagionato da persone incapaci di intendere e di volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto”* (2047). E ancora *“(…) I precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza. Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto”*(2048).

L'art.29 comma 5 del CCNL 29/11/2007 richiama tale obbligo, riferendolo a due particolari momenti della vita scolastica: *“Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi”*. Il personale docente deve essere presente in aula puntualmente. Presentarsi in ritardo in aula espone il docente all'attribuzione della *“culpa in vigilando”*; il ripetersi di questa negligenza costituisce un'aggravante.

Anche sul personale ATA ricadono compiti di sorveglianza rispetto agli alunni. La Tabella A dei profili di area allegata al CCNL 29/11/2007 attribuisce al personale dell'area A (collaboratori scolastici) *“compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, (...) di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e di sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti”*.

**MISURE ORGANIZZATIVE**

Il quadro normativo e i profili di responsabilità sopra richiamati suggeriscono, per la tutela degli alunni e nell'interesse del personale scolastico, la diligente applicazione delle misure organizzative sotto riportate.

**Le seguenti misure organizzative e disposizioni adottate dal Dirigente Scolastico, riguardanti la vigilanza sugli alunni, hanno applicazione in tutte le aree di pertinenza (interne ed esterne) di tutti i**

## **plessi di scuola dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo "Angiulli-De Bellis" per l'anno scolastico 2018-2019.**

Esse riguardano alcuni momenti particolarmente critici dell'attività scolastica, che si aggiungono alla normale vigilanza durante le ore di attività didattiche/educative.

### **➤ VIGILANZA DALL'INGRESSO NELL'EDIFICIO FINO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'AULA**

#### **Compiti dei collaboratori scolastici**

Il collaboratore scolastico assegnatario di chiavi ha il compito di aprire il cancello/portone all'orario stabilito. Sempre il personale ausiliario (come da individuazione del DSGA) sorveglierà il regolare e ordinato afflusso degli alunni accompagnati dai genitori o persona delegata.

Nel caso di ingressi degli alunni in orari non ordinari (comunque autorizzati), è cura del collaboratore scolastico accogliere gli stessi all'ingresso per accompagnarli nella rispettiva sezione. In caso di impossibilità e comunque in casi eccezionali, il genitore o persona delegata potrà accompagnare direttamente alla rispettiva sezione. ***In ogni caso, il collaboratore scolastico dovrà vigilare costantemente affinché i genitori o altri non si soffermino nei corridoi o nelle pertinenze della scuola, ivi comprese le aree esterne (giardino o cortile).***

In caso di assenza di un insegnante nella propria area/piano di servizio, il collaboratore scolastico è tenuto alla vigilanza della relativa sezione, dandone comunicazione immediata al coordinatore di plesso che si interfacerà con il personale di segreteria incaricato e che provvederà alla sostituzione del docente assente.

#### **Compiti dei docenti**

L'insegnante di scuola dell'infanzia ha l'obbligo di essere presente in aula 5 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche/educative, per accogliere gli alunni. Nel caso vi fossero impedimenti oggettivi, e non imputabili alla propria volontà, ad essere presente in orario, il docente avviserà immediatamente il personale di segreteria preposto e del plesso di servizio, che organizzeranno, in sua assenza, la sorveglianza.

### **➤ VIGILANZA DURANTE L'INTERA ATTIVITA' DIDATTICA/EDUCATIVA**

Tutto il personale, secondo le modalità che seguono, è responsabile della vigilanza degli alunni, che va espletata senza soluzione di continuità.

#### **Compiti dei collaboratori scolastici**

I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare sorveglianza costante e collaborativa per tutta la durata del loro servizio, presidiando costantemente la propria area/piano di servizio, per favorire nelle sezioni l'alternanza dei docenti, per sorvegliare gli alunni che si recano nei bagni fino al loro ritorno in aula, per intervenire tempestivamente in caso di urgenti necessità di docenti e alunni, per segnalare o rimuovere condizioni di pericolo (aree bagnate o scivolose, oggetti pericolosi rinvenuti, ecc.). A tal fine, i collaboratori scolastici sono tenuti a presidiare costantemente i corridoi del piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata improcrastinabile degli Uffici della scuola o per esigenze impellenti, avendo comunque cura di avvisare il DSGA.

#### **Compiti dei docenti**

L'insegnante ha l'obbligo di vigilare e tutelare gli alunni che gli sono stati affidati (sezione, piccolo gruppo, ecc.) per tutta la durata del servizio.

Può consentire agli allievi di uscire durante le ore di attività didattiche/educative per recarsi ai servizi igienici. L'uscita dalla sezione in orari diversi è consentita solo in casi eccezionali, salvo richieste giustificate formalmente dai genitori. È bene consentire l'uscita a non più di un alunno per volta.

Si ricorda, inoltre, che:

✓ La sezione, durante il normale orario di attività didattico/educativa, è sempre affidata al docente, anche quando sono previsti progetti, attività, seminari, incontri con esperti. Il docente in servizio durante questa attività non lascia la sezione all'esperto (personale esterno alla scuola e, quindi, privo del dovere di vigilanza), ma è presente per tutta la sua ora di servizio e collabora alla buona riuscita delle attività.

✓ Il docente è tenuto ad osservare alcune misure di sicurezza per la prevenzione degli eventi dannosi: in particolare, la necessità di una strutturazione adeguatamente ordinata della sezione, con disposizione regolata dei banchi, degli zainetti e del materiale atta a consentire l'ottimale controllo da parte dell'insegnante, ad agevolare la corretta circolazione degli allievi al suo interno, a garantire il libero passaggio lungo le vie di fuga. Va allertata l'attenzione massima del corpo docente al fine di tutelare alunni portatori di handicap dai rischi connessi al movimento negli spazi della sezione e dell'Istituto.

✓ **È fatto divieto agli alunni di avvicinarsi, sporgersi e/o sedersi sui davanzali delle finestre.** Gli insegnanti cureranno il ricambio dell'aria per il tempo strettamente necessario e sotto la loro diretta sorveglianza: di conseguenza, l'apertura delle finestre durante le ore di attività didattiche/educative può essere effettuata solo su autorizzazione e sotto responsabilità del docente, il quale deve assicurarsi e vigilare che da tale apertura non derivino rischi per le persone, all'interno e all'esterno della scuola.

✓ Il docente assicura la vigilanza della propria sezione anche in occasione di eventuali spostamenti per raggiungere altri locali come palestra, laboratori, ecc.

✓ **È fatto divieto ai docenti di allontanarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustodita la sezione durante le ore di attività didattiche/educative.** In caso di necessità, il docente ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'aula, di incaricare, per un tempo limitato e strettamente necessario, un collaboratore scolastico o altro docente in servizio nell'area/piano in cui si trova la sezione o il docente di sostegno contitolare della classe, di vigilare momentaneamente sugli alunni. **Il collaboratore scolastico non può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente.** Il collaboratore scolastico è responsabile per i danni subiti dagli alunni a causa della sua omessa vigilanza, solo se ha precedentemente ricevuto l'affidamento degli stessi.

#### ➤ **VIGILANZA DURANTE IL CAMBIO ORARIO DEI DOCENTI**

##### **Compiti dei collaboratori scolastici**

I collaboratori scolastici dovranno sospendere ogni altra attività per coadiuvare i docenti del piano/area di competenza nella vigilanza degli alunni. Se necessario, per consentire l'avvicendamento dei docenti, dovranno sostituire il docente, a richiesta dello stesso, nella vigilanza della sezione. Il collaboratore scolastico, avuto l'affidamento della sorveglianza sugli allievi da parte del docente, vigilerà su di loro finché non sarà giunto il docente in servizio nel piano orario successivo. In caso di ritardo o assenza dei docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli allievi fino alla normalizzazione della situazione, dandone, nel contempo, avviso alla Dirigenza.

##### **Compiti dei docenti**

Gli insegnanti, al momento del cambio orario, si recheranno il più celermente possibile nell'aula in cui è programmata l'attività didattica/educativa successiva. Qualora il docente abbia terminato il proprio servizio, attenderà l'arrivo del collega che lo deve sostituire, salvo avvisare i coordinatori di plesso in caso di mancata presentazione del docente titolare dell'orario successivo.

Per favorire il cambio di turno e garantire continuità nella vigilanza degli alunni, i docenti che entrano in servizio in ore intermedie sono tenuti a farsi trovare già davanti all'aula interessata per consentire un cambio rapido del docente sulla sezione.

#### ➤ **VIGILANZA DURANTE LA RICREAZIONE**

Durante la ricreazione il docente è pienamente responsabile della vigilanza degli alunni.

#### ➤ **VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO DALL'AULA ALL'USCITA DALL'EDIFICIO AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICO/EDUCATIVE**

##### **Compiti dei collaboratori scolastici**

Al fine di regolamentare l'uscita degli alunni dall'edificio scolastico al termine delle attività didattiche/educative o durante gli orari consentiti di uscita, il collaboratore scolastico sorveglierà il regolare e ordinato afflusso dei genitori o loro delegati.

In orario diverso da quello previsto per l'uscita, previa autorizzazione del docente, il collaboratore scolastico preleverà l'alunno direttamente dalla sezione di appartenenza per consegnarlo al rispettivo genitore o persona delegata. In caso di impossibilità, il genitore o persona delegata potrà prelevare l'alunno direttamente dalla rispettiva sezione. **In ogni caso, il collaboratore scolastico dovrà vigilare costantemente affinché i genitori o altri non si soffermino nei corridoi o nelle pertinenze della scuola (giardino o cortile).**

##### **Compiti dei docenti**

In nessun caso, gli alunni possono uscire prima del termine delle attività didattiche/educative, senza che vengano prelevati dai genitori o da persone delegate.

#### ➤ **VIGILANZA SUGLI ALUNNI BISOGNOSI DI SOCCORSO. COMPORTAMENTO IN CASO DI INFORTUNIO**

La vigilanza sugli alunni bisognosi di soccorso deve sempre essere assicurata dal docente della sezione eventualmente coadiuvato, in caso di necessità, da un collaboratore scolastico.

La vigilanza sugli alunni bisognosi di soccorso che hanno accusato malesseri o hanno subito infortuni a scuola prevede la segnalazione tempestiva e la richiesta di intervento del personale **adetto al primo soccorso**, che provvede a prestare le cure necessarie nei primi minuti e nel periodo di attesa dell'arrivo del soccorso specializzato del 118, il cui intervento è richiesto nelle situazioni gravi. **In tutti i casi, deve essere avvertita la famiglia dell'alunno.**

Nel caso di persona colpita da infortunio o malore, il personale presente deve:

✓ **valutare** con la massima attenzione le condizioni dell'infortunato e **chiamare gli addetti al primo soccorso** perché effettuino i possibili interventi;

✓ **contattare telefonicamente** i genitori affinché siano informati delle condizioni dell'alunno e possano intervenire immediatamente;

✓ se è necessario e i genitori non sono reperibili, chiamare l'ambulanza e seguire l'alunno, affidando il resto della classe/sezione ad altri docenti e/o ai collaboratori scolastici. È opportuno evitare di provvedere personalmente al trasporto dell'alunno infortunato, salvo casi di estrema necessità, urgenza e impossibilità di adottare alcuna delle soluzioni di cui sopra;

✓ **informare** il Dirigente scolastico (attraverso la Segreteria) per qualsiasi infortunio, anche di lieve entità;

✓ in caso di infortunio, l'**insegnante presente**, ai fini della procedura assicurativa, deve redigere una sintetica relazione sull'accaduto da consegnare tempestivamente in Segreteria, che dovrà contenere: generalità dell'alunno, sede e sezione; dinamica dell'incidente, luogo, data e ora; nominativi di eventuali testimoni o presenza dell'insegnante; eventuali soccorsi prestati e conseguenze riportate;

✓ **inoltrare** denuncia dell'accaduto il giorno stesso ( o comunque entro le 24 ore).

Si ricorda, inoltre, che non è consentito al personale della scuola somministrare medicinali agli alunni. In casi particolari, la famiglia dovrà farne richiesta al Dirigente scolastico, che impartisce le eventuali opportune istruzioni.

#### ➤ **VIGILANZA EDUCATIVA**

Oltre alla vigilanza sull'incolumità e al controllo del rispetto delle norme interne, si richiama l'attenzione dei docenti sugli aspetti interpersonali della vita scolastica. In particolare, comportamenti degli alunni in cui si rilevino tratti di bullismo, cyber bullismo, discriminazione o sopraffazione e in qualsiasi modo contrari al principio della dignità della persona e del rispetto del più debole vanno prevenuti e corretti attraverso un'azione educativa attenta e costante.

I comportamenti negativi degli alunni devono comunque essere segnalati al Dirigente scolastico e ai suoi Collaboratori.

Naturalmente, situazioni che risultino particolarmente difficili da gestire devono essere rappresentate dai docenti di sezione al Dirigente scolastico per eventuali iniziative degli organi di competenza.

f.to il Dirigente Scolastico  
prof. Gerardo MAGRO

(