COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. ANGIULLI – DE BELLIS"

Via Carlo Poerio, 31 – 70013 CASTELLANA GROTTE (BA)
Tel. 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720
e-mail: baic82700q@istruzione.it PEC: baic82700q@pec.istruzione.it Sito internet: www.icangiullidebellis.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFB12V

- **AL PERSONALE DOCENTE E ATA INTERNO**
- Al Sito Internet Istituzionale
- www.icangiullidebellis.edu.it-sezione "Albo pretorio online"
- www.icangiullidebellis.edu.it-sezione"AmministrazioneTrasparente"

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025, "Agenda SUD".

Titolo progetto: "COMPETENZE PER CRESCERE"
Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-66
CUP: E24D25000350007

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEI SEGUENTI INCARICHI:

- **n. 1 unità di DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**
- **n. 1 unità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
- **n. 2 unità di COLLABORATORE SCOLASTICO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi del1'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, prot. n. A00GABMI/9507 del 22/01/2025 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – "Agenda SUD" - Avviso di adesione per la seconda annualità;

VISTA la delibera n. 46 del Collegio dei Docenti del 10 febbraio 2025 con la quale è stata approvata l'adesione al progetto in oggetto;

VISTA la delibera n. 55 del 12/02/2025 del Consiglio di Istituto con la quale è stata approvata l'adesione al progetto in oggetto;

VISTA la candidatura n. 8577 relativa al progetto "ESO4.6.A1.B - COMPETENZE PER CRESCERE", inoltrata da questa Istituzione scolastica al MIM in data 18/02/2025;

VISTA la lettera del MIM Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione della proposta inoltrata, per un importo complessivo di € 24.240,00;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028 approvato dagli OO.CC. competenti e aggiornato per il corrente a.s. 2025/2026;

VISTO il Manuale Utente Scuola Realizzazione Progetti Versione 1.5 – Gennaio 2025;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2025, approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 42 in data 23/01/2025;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 0005180/U del 26/05/2025 di assunzione in bilancio del progetto P02-147 <<Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-66 – Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, FSE+, "Agenda SUD">>;

VISTO il CCNL–SCUOLA 2006/2009, sottoscritto in data 29/11/2007;

VISTO il CCNL Personale Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018 del 19/04/2018;

VISTO il CCNL Personale Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019-2021 del 18/01/2024;

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto triennio 2024/2027, parte economica a.s. 2025/2026, sottoscritto in data 09/12/2025;

VISTO il regolamento d'istituto contenente i criteri ed i limiti per la selezione di esperti per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 23 a.s. 2025/26 del 16/10/2025;

CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare i seguenti n. 4 moduli formativi relativi al progetto in argomento a favore degli alunni di Scuola Primaria per il corrente a.s. 2025/26:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-66	CONTA SU DI ME	6.060,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-66	ENGLISH FOR KIDS	6.060,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-66	I LOVE ENGLISH	6.060,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-66	PAROLE IN GIOCO	6.060,00 €

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di risorse umane, in possesso di particolari requisiti per le attività di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE (1 DOCENTE), di SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO (1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO) e di SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO (2 COLLABORATORI SCOLASTICI),** in linea con gli obiettivi ed i contenuti previsti dai moduli che compongono il progetto, **interne** a questa Istituzione Scolastica;

VISTO il decreto dirigenziale di avvio della procedura di selezione interna in argomento prot.

0010982/U del 15/12/2025;

EMANA

IL PRESENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE E AL RECLUTAMENTO DI:

- **n. 1 unità di DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**
- **n. 1 unità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
- **n. 2 unità di COLLABORATORE SCOLASTICO**

PER LE ATTIVITÀ NEI SEGUENTI MODULI FORMATIVI:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-66	CONTA SU DI ME	6.060,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-66	ENGLISH FOR KIDS	6.060,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-66	I LOVE ENGLISH	6.060,00 €
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-66	PAROLE IN GIOCO	6.060,00 €

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

INDICAZIONI RELATIVE ALL'INCARICO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTTO

Coopera e supporta il Dirigente scolastico, il Direttore SGA, i Tutor e gli esperti;
Cura che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
Cura che i dati inseriti dall'esperto e dal tutor nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.
Il Referente per la Valutazione deve inoltre coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e deve garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. Il citato Referente avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex- post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.
I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

1. **garantire**, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. **coordinare** le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. **fare da interfaccia** con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
4. **Costituire** un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del programma, in particolar modo con l'Invalsi.

INDICAZIONI RELATIVE ALL'INCARICO di SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO)
Cura gli aspetti amministrativi dell'intero progetto in collaborazione con il Direttore SGA e il Dirigente Scolastico, in particolare deve:

a) Supportare i tutor e gli esperti nella preparazione della documentazione necessaria;
b) Supportare DS, DSGA e referente per la valutazione nella gestione dei rapporti con i docenti e nella registrazione delle attività didattiche;
c) Provvedere all'organizzazione dei collaboratori scolastici impegnati nel supporto tecnico-operativo dei percorsi didattici;
d) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico;
e) Supportare il DS e DSGA nelle attività di fornitura di beni e servizi necessari per la realizzazione dei percorsi didattici, per la gestione amministrativa e operativa, nonché per la pubblicizzazione del progetto;
f) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni e documenti digitali e analogici relativi ai percorsi didattici;
g) Supportare DS e DSGA nella gestione e implementazione della piattaforma;
h) Supportare DS e DSGA nella verifica della documentazione richiesta dalla piattaforma e di tutte quelle eventualmente collegate alle attività didattiche che si intendono realizzare.

INDICAZIONI RELATIVE ALL'INCARICO DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO (COLLABORATORE SCOLASTICO)
Cura i servizi ausiliari necessari per la realizzazione dei percorsi formativi, in particolare deve:

i) Provvedere alla sorveglianza e alla pulizia dei locali utilizzati per la realizzazione dei percorsi didattici;
j) Provvedere alla vigilanza sugli alunni partecipanti al progetto all'ingresso, all'uscita e durante l'utilizzo dei servizi igienici e degli spazi comuni;
k) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico;
l) Collaborare con i tutor e gli esperti impegnati per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa;
m) Supportare il personale coinvolto nell'accoglienza dei destinatari del corso;
n) Provvedere alla logistica degli ambienti;
o) Fornire assistenza alle eventuali disabilità.

ARTICOLO 2 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 22/12/2025 a mezzo PEC, posta elettronica ordinaria o consegna a mano presso l'Ufficio di protocollo.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato nel presente avviso di selezione, per qualsiasi tipo di motivazione.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli allegati *sub* 1), 2), 3), che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:
   i. **il *curriculum vitae* del candidato (Mod. Europeo)** attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
   ii. **Fotocopia di un valido documento di riconoscimento**.
   iii. Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi ai sensi dell'art.

53, comma 14, del D.lgs.n.165/2001.

ARTICOLO 3 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTTO

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, dei sotto elencati requisiti in relazione ai moduli per cui si propone la candidatura:

a) Essere docenti a tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2026 in servizio presso questo Istituto Comprensivo;
b) Possedere adeguata competenza informatica per l'aggiornamento della Piattaforma di gestione PN **"SIF2127"**;
c) Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
d) Abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
e) Non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
f) Possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
g) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
h) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
i) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
j) siano in regola con gli adempimenti fiscali;
k) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
l) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO)

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, dei sotto elencati requisiti in relazione ai moduli per cui si propone la candidatura:

a) essere Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2026 in servizio presso questo Istituto Comprensivo;
b) possedere adeguata competenza informatica per l'aggiornamento della Piattaforma di gestione PN "SIF2127";
c) avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
d) avere il godimento dei diritti civili e politici;
e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
f) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
g) non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

i) non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
j) siano in regola con gli adempimenti fiscali;
k) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
l) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO (COLLABORATORE SCOLASTICO)

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, dei sotto elencati requisiti in relazione ai moduli per cui si propone la candidatura:

a) essere Collaboratori Scolastici a tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2026 in servizio presso questo Istituto Comprensivo;
b) avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
c) avere il godimento dei diritti civili e politici;
d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
e) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
f) non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
h) non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
i) siano in regola con gli adempimenti fiscali;
j) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
k) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

ARTICOLO 4 – CRITERI DI SELEZIONE

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
   - N. 1 incarichi di **valutatore di progetto**: ricoprire il ruolo di docente in servizio con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2026 presso questo Istituto Comprensivo;
   - N.1 incarico **per attività tecnico-amministrative**: ricoprire il ruolo di assistente amministrativo in servizio con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2026 presso questo Istituto Comprensivo;
   - N. 4 incarichi **per attività tecnico-operative sorveglianza alunni e pulizia ambienti**: ricoprire il ruolo di collaboratore scolastico in servizio con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2026 presso questo Istituto Comprensivo.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TABELLA A - PER I CANDIDATI

DOCENTI INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (REFERENTE VALUTAZIONE)

TITOLI CULTURALI	
DESCRIZIONE	**PUNTEGGIO**
Laurea attinente alla tematica del progetto/attività, conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale	n. 10 punti + n . 5 punti se conseguita con lode
Altri titoli culturali afferenti alla tipologia dell'attività da svolgere: - laurea triennale (purché non sia quella propedeutica per la laurea specialistica/magistrale di accesso); - master di 1° e/o 2° livello (1500 ore/60CFU); - specializzazione post laurea almeno di durata annuale (1500 ore/60CFU); - dottorato di ricerca; - corso di perfezionamento post laurea (almeno di durata annuale) (1500 ore/60CFU);	n. 2 punti per ogni titolo per un massimo di 10 punti
Altri titoli culturali e/o corsi di formazione e aggiornamento (ECDL, EIPASS, CIAD, MOS o titoli equipollenti; certificazioni europee in lingue straniere almeno di livello B2; corsi di formazione della durata minima di 50 ore)	n. 1 punti per ogni titolo fino ad massimo di 5 punti
Pubblicazioni attinenti all'attività oggetto dell'incarico	n. 1 punti per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5 punti
TITOLI PROFESSIONALI	
DESCRIZIONE	**PUNTEGGIO**
Esperienza di docenza universitaria nell'attività oggetto dell'incarico	n. 2 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 6 punti
Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico in istituzioni scolastiche statali o altre amministrazioni pubbliche, rivolta ad alunni dell'ordine di scuola richiesto (della durata di almeno 30 ore per progetto/attività)	n.3 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 30 punti
Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico in istituzioni scolastiche statali o altre amministrazioni pubbliche, rivolta a personale della Pubblica Amministrazione (della durata di almeno 30 ore per progetto/attività)	n.3 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 30 punti
Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico in istituzioni scolastiche paritarie o enti privati, rivolta ad alunni dell'ordine di scuola richiesto (della durata di almeno 30 ore per progetto/attività)	n. 0,5 punti per ogni esperienza fino ad unmassimo di 7 punti
Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico in istituzioni scolastiche paritarie o enti privati, rivolta ad adulti (della durata di almeno 30 ore per progetto/attività)	n. 0,5 punti per ogni esperienza fino ad unmassimo di 7 punti
Esperienze lavorative nelle istituzioni scolastiche statali (attività di direzione, organizzazione, progettazione, coordinamento, valutazione, attività tutorial o di facilitatore)	n. 1 punto per ogni esperienza fino ad un massimo di 4 punti

Esperienze lavorative in altri enti pubblici o privati (attività di direzione, organizzazione, progettazione, coordinamento, valutazione, attività tutorial o di facilitatore)	n. 0,5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 3 punti

TABELLA B - PERSONALE ATA PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE

TITOLI CULTURALI	
DESCRIZIONE	**PUNTEGGIO**
Diploma di laurea	10 punti + 5 punti se conseguita con lode
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	3 punti
Diploma di qualifica professionale	2 punti
Diploma di scuola secondaria di primo grado	1 punti
Altri titoli culturali/corsi di formazione e aggiornamento (ECDL, EIPASS, CIAD, MOS o titoli equipollenti; certificazioni europee in lingue straniere almeno di livello B2; corsi di formazione della durata minima di 50 ore)	0,5 punto per ogni titolo e/o certificazione per un massimo di 5 punti
TITOLI PROFESSIONALI	
DESCRIZIONE	**PUNTEGGIO**
Esperienza professionale maturata in attività oggetto dell'incarico	1 punto per ciascun incarico, fino ad un massimo di 5 punti, riguardante la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei (PON, POR, PNRR, PN ecc.)

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori Attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

1. A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:
    1. abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;

2. abbiano già svolto esperienze di docenza o professionali, attinenti all'oggetto dell'incarico da attribuire, presso altre scuole statali;
3. abbiano già lavorato con valutazione positiva presso la scuola;
4. minore età anagrafica.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Al fine di garantire il più alto coinvolgimento del personale dell'Istituto ed evitare, così, la concentrazione di più incarichi nella stessa persona, si conferirà un solo incarico a docente.
6. Gli incarichi saranno attribuiti, mediante apposita lettera d'incarico, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente pienamente alle esigenze progettuali.
7. In caso di rinuncia all'incarico, da effettuare al momento della comunicazione dell'affido, si procederà alla surroga utilizzando le graduatorie di merito di cui sopra.
8. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
9. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art.11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii per l'utilizzo degli stessi.

ARTICOLO 5 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

ARTICOLO 6 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Le istanze saranno valutate da una commissione interna, come di seguito specificato, secondo i criteri di selezione indicati nel regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, innanzi indicati.

3. Al termine della valutazione dei Curricula, il Dirigente Scolastico pubblicherà le graduatorie provvisorie all'albo e sul sito internet della Scuola, ove resteranno affisse per 7 giorni consecutivi per eventuali reclami e ricorsi da presentarsi, entro tale termine, in forma scritta al Dirigente Scolastico stesso. Decorsi 7 gg. consecutivi dalla pubblicazione, in mancanza di reclami, le graduatorie stesse diverranno definitive e si procederà al conferimento degli incarichi ai candidati collocatosi in posizione utile. In presenza di reclami, gli stessi saranno esaminati immediatamente e saranno pubblicate le graduatorie definitive. Avverso le graduatorie definitive, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo scolastico.
4. La pubblicazione all'albo sul sito web della Scuola avrà valore di notifica agli interessati.

ARTICOLO 7 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Compenso orario e numero delle ore pro-capite:

- **€ 25,55 onnicomprensivo (Lordo Stato) per il DOCENTE REFERENTE VALUTAZIONE per n. 30 ore;**
- **€ 21,17 onnicomprensivo (Lordo Stato) per l'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per n. 30 ore;**
- **€ 18,25 onnicomprensivo (Lordo Stato) per i COLLABORATORI SCOLASTICI per n. 30 ore cadauno.**

1. Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza del numero minimo di alunni necessario per garantire la realizzazione del percorso formativo.
2. Tutti i compensi indicati nel presente bando si intendono **LORDO STATO**, ossia onnicomprensivi di tutti gli oneri, ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali sia a carico dell'Amministrazione che del dipendente, nonché di ogni indennità, onere o spesa a qualsiasi titolo dovuta o che dovesse intervenire per effetto di disposizioni normative.
3. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal termine della prestazione e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM ed in base al numero di ore di attività effettivamente svolte, previa presentazione della documentazione richiesta nella lettera di incarico.
4. I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica e il candidato dichiara fin d'ora di rinunciare alla richiesta di eventuali interessi legali di mora.

ARTICOLO 8 – DURATA DELL'INCARICO

5. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 30/06/2026 a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico.
6. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Le attività progettuali si svolgeranno nel periodo GENNAIO–GIUGNO 2026.

ARTICOLO 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO(UE) n.2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n.196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO "A. Angiulli-De Bellis", con sede in Castellana Grotte (Ba) alla via Carlo Poerio, 31, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baic82700q@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la VargiuScuola srl nella persona dell'ing. Vargiu Antonio ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: mail dpo@vargiuscuola.it - telefono 070271526;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6,lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679e dall'art.2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15e ss.del Regolamento (UE)2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art.22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Gerardo Magro in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale baic82700q@istruzione.it numero di telefono 0804968198.

ARTICOLO 11 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.icangiullidebellis.edu.it/component/k2/item/2-albo-pretorio.html nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Personale > Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)", al seguente link: https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_ID=b250f263-a7bb-4d1d-a659-0398b10ca1a8&PID=ff63bfa8-ce16-4f7b-9cc1-9aea4d51b679

ARTICOLO 12 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, al codice civile e alle altre norme vigenti, nonché alle disposizioni emanate dal MIM e dall'Autorità di Gestione dei fondi PN 2021-2027 e al regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 a.s. 2025/26 del 16/10/2025.

ARTICOLO 13 – FORO COMPETENTE E DISPOSIZIONI FINALI

1. In caso di contenzioso il foro competente è identificato nel Tribunale di Bari.
2. L'Istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente procedimento o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Castellana Grotte, 15/12/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Gerardo MAGRO

Firmato digitalmente da

GERARDO MAGRO

CN = GERARDO MAGRO
C = IT

È allegato al presente Avviso:

1) Istanza di partecipazione REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
2) Istanza di partecipazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
3) Istanza di partecipazione COLLABORATORE SCOLASTICO
4) Dichiarazione assenza incompatibilità e conflitti di interesse

ALLEGATO 1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "A. Angiulli-De Bellis"
Castellana Grotte (Ba)

OGGETTO: Titolo progetto: "COMPETENZE PER CRESCERE" - Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-66 - CUP: E24D25000350007 - Nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. A00GABMI/9507 del 22/01/2025 e Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – "Agenda SUD" - Avviso di adesione per la seconda annualità - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO PER L'A.S. 2025/2026.

_l_sottoscritt_____
Cod. Fisc._____ nat_ a_____il ____/____/____
e residente a_____via_____
tel._____cell._____
e-mail_____

Visto l'avviso di selezione interno emanato da codesta Istituzione Scolastica relativo al progetto in oggetto da realizzare nell'a.s. 2025/2026,

CHIEDE

Di poter svolgere attività in qualità di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO.**

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite Ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art.76 del citato D.P.R. n°445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara:

- Che i dati anagrafici innanzi indicati e tutto quanto dichiarato nell'allegato CV corrispondono al vero;
- di essere in servizio presso codesto Istituto Comprensivo in qualità di _____con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2026 *(depennare la voce che non interessa)*;

- di essere disponibile ad effettuare l'attività di **referente per la valutazione del progetto** per il quale concorre presso i locali dell'Istituto Comprensivo "A. Angiulli–De Bellis" di Castellana Grotte per tutta la durata dell'attività e secondo il periodo di realizzazione nel rispetto degli orari e del calendario stabilito dalla Scuola;
- di possedere le competenze informatiche necessarie per l'espletamento della funzione per cui si candida e per la gestione della piattaforma PN "SIF2127";
- di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- dinonesserestato/adichiarato/adecaduto/aolicenziato/adaunimpiegostatale;
- di essere in regola con gli adempimenti fiscali;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n.39/2013e dall'art.53, del d.lgs. n.165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

  _____
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma14, del d.lgs. n.165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa contenuta nell'Avviso.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, i seguenti titoli valutabili:

TITOLI CULTURALI			
DESCRIZIONE	**PUNTEGGIO**	**PUNTEGGIO ASSEGNATO DAL CANDIDATO**	**PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA SCUOLA**
Laurea attinente alla tematica del progetto/attività, conseguita con il vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale	n. 10 punti + n . 5 punti se conseguita con lode		
Altri titoli culturali afferenti alla tipologia dell'attività da svolgere: - laurea triennale (purché non sia quella propedeutica per la laurea specialistica/magistrale di accesso); - master di 1° e/o 2° livello (1500 ore/60CFU); - specializzazione post laurea almeno di durata annuale (1500	n. 2 punti per ogni titolo perun massimo di 10 punti		

ore/60CFU); - dottorato di ricerca; - corso di perfezionamento post laurea (almeno di durata annuale) (1500 ore/60CFU);			
Altri titoli culturali e/o corsi di formazione e aggiornamento (ECDL, EIPASS, CIAD, MOS o titoli equipollenti; certificazioni europee in lingue straniere almeno di livello B2; corsi di formazione della durata minima di 50 ore)	n. 1 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 5 punti		
Pubblicazioni attinenti all'attività oggetto dell'incarico	n. 1 punti per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5 punti		
TITOLI PROFESSIONALI			
DESCRIZIONE	**PUNTEGGIO**	**PUNTEGGIO ASSEGNATO DAL CANDIDATO**	**PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA SCUOLA**
Esperienza di docenza universitaria nell'attività oggetto dell'incarico	n. 2 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 6 punti		
Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico in istituzioni scolastiche statali o altre amministrazioni pubbliche, rivolta ad alunni dell'ordine di scuola richiesto (della durata di almeno 30 ore per progetto/attività)	n.3 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 30 punti		
Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico in istituzioni scolastiche statali o altre amministrazioni pubbliche, rivolta a personale della Pubblica Amministrazione (della durata di almeno 30 ore per progetto/attività)	n.3 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 30 punti		
Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico in istituzioni scolastiche paritarie o enti privati, rivolta ad alunni dell'ordine di scuola richiesto (della durata di almeno 30 ore per progetto/attività)	n. 0,5 punti per ogni esperienza fino ad unmassimo di 7 punti		
Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico in istituzioni scolastiche paritarie o enti privati, rivolta ad adulti (della durata di almeno 30 ore per progetto/attività)	n. 0,5 punti per ogni esperienza fino ad unmassimo di 7 punti		

Esperienze lavorative nelle istituzioni scolastiche statali (attività di direzione, organizzazione, progettazione, coordinamento, valutazione, attività tutoriale o di facilitatore)	n. 1 punto per ogni esperienza fino ad un massimo di 4 punti		
Esperienze lavorative in altri enti pubblici o privati (attività di direzione, organizzazione, progettazione, coordinamento, valutazione, attività tutoriale o di facilitatore)	n. 0,5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 3 punti		
		TOT.	**TOT.**

Esprime, inoltre, il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto della normativa vigente (Regolamento UE n.2016/679) per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione di cui alla presente istanza e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Allega alla presente:

- **Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;**
- **fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità;**
- **dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi.**

Luogo e data: _____, _____

In fede

_____

ALLEGATO 2) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "A. Angiulli-De Bellis"
Castellana Grotte (Ba)

OGGETTO: Titolo progetto: "COMPETENZE PER CRESCERE" - Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-66 - CUP: E24D25000350007 - Nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. A00GABMI/9507 del 22/01/2025 e Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – "Agenda SUD" - Avviso di adesione per la seconda annualità - DOMANDA DI PARTECIPAZIONEALL'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO PER L'A.S. 2025/2026.

_l_ sottoscritt_____
Cod. Fisc._____ nat_ a_____il ____/____/____
e residente a_____via_____
tel._____cell._____
e-mail_____

Visto l'avviso di selezione interno emanato da codesta Istituzione Scolastica relativo al progetto in oggetto da realizzare nell'a.s. 2025/26,

CHIEDE

di poter svolgere attività **di supporto tecnico-amministrativo** del progetto in oggetto**.**

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato
D.P.R. n°445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara:

- Che i dati anagrafici innanzi indicati e tutto quanto dichiarato nell'allegato CV corrispondono al vero;
- Di essere in servizio presso codesto Istituto Comprensivo in qualità di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2026 *(depennare la voce che non interessa)*;
- di essere disponibile ad effettuare l'attività di **supporto tecnico-amministrativo** del progetto per la quale concorre presso i locali dell'Istituto Comprensivo "A. Angiulli–De Bellis" di Castellana Grotte per tutta la durata dell'attività e secondo il periodo di realizzazione nel rispetto degli orari e del calendario stabilito dalla Scuola;

- di possedere le competenze informatiche necessarie per l'espletamento della funzione per cui si candida e per la gestione della piattaforma PN "SIF2127";
- di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- di essere in regola con gli adempimenti fiscali;di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n.39/2013 e dall'art.53,
  del d.lgs. n.165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
  _____
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art.53, comma 14, del d.lgs. n.165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa contenuta nell'Avviso.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, i seguenti titoli valutabili:

TITOLI CULTURALI			
DESCRIZIONE	**PUNTEGGIO**	**PUNTEGGIO ASSEGNATO DAL CANDIDATO**	**PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA SCUOLA**
Diploma di laurea	10 punti + 5 punti se conseguita con lode		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	3 punti		
Diploma di qualifica professionale	2 punti		
Diploma di scuola secondaria di primo grado	1 punti		
TITOLI PROFESSIONALI			
DESCRIZIONE	**PUNTEGGIO**	**PUNTEGGIO ASSEGNATO DAL CANDIDATO**	**PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA SCUOLA**

Esperienza professionale maturata in attività oggetto dell'incarico	1 punto per ciascun incarico, fino ad un massimo di 5 punti, riguardante la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei (PON, POR, PNRR, PN ecc.)		
		TOT.	TOT.

Esprime, inoltre, il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto della normativa vigente (Regolamento UE n.2016/679) per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione di cui alla presente istanza e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Allega alla presente:

- **Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;**
- **fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità;**
- **dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi.**

Luogo e data: _____, _____

In fede

_____

ALLEGATO 3) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE COLLABORATORE SCOLASTICO

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "A. Angiulli-De Bellis"
Castellana Grotte (Ba)

OGGETTO: Titolo progetto: "COMPETENZE PER CRESCERE" - Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-66 - CUP: E24D25000350007 - Nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. A00GABMI/9507 del 22/01/2025 e Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – "Agenda SUD" - Avviso di adesione per la seconda annualità - DOMANDA DI PARTECIPAZIONEALL'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO DEL PROGETTO PER L'A.S. 2025/2026.

_l_ sottoscritt_____
Cod. Fisc._____ nat_ a_____il ____/____/____
e residente a_____via_____
tel._____cell._____
e-mail_____

Visto l'avviso di selezione interno emanato da codesta Istituzione Scolastica relativo al progetto in oggetto da realizzare nell'a.s. 2025/26,

CHIEDE

di poter svolgere attività **di supporto tecnico-operativo** del progetto in oggetto**.**

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato
D.P.R. n°445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara:

- Che i dati anagrafici innanzi indicati e tutto quanto dichiarato nell'allegato CV corrispondono al vero;
- Di essere in servizio presso codesto Istituto Comprensivo in qualità di **COLLABORATORE SCOLASTICO** con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2026 *(depennare la voce che non interessa)*;
- di essere disponibile ad effettuare l'attività di **supporto tecnico-operativo** del progetto per la quale concorre presso i locali dell'Istituto Comprensivo "A. Angiulli–De Bellis" di Castellana Grotte per tutta la durata dell'attività e secondo il periodo di realizzazione nel rispetto degli orari e del calendario stabilito dalla Scuola;

- di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- di essere in regola con gli adempimenti fiscali;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n.39/2013 e dall'art.53, del d.lgs. n.165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

  _____
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art.53, comma 14, del d.lgs. n.165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa contenuta nell'Avviso.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, i seguenti titoli valutabili:

TITOLI CULTURALI			
DESCRIZIONE	**PUNTEGGIO**	**PUNTEGGIO ASSEGNATO DAL CANDIDATO**	**PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA SCUOLA**
Diploma di laurea	10 punti + 5 punti se conseguita con lode		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	3 punti		
Diploma di qualifica professionale	2 punti		
Diploma di scuola secondaria di primo grado	1 punti		
TITOLI PROFESSIONALI			
DESCRIZIONE	**PUNTEGGIO**	**PUNTEGGIO ASSEGNATO DAL CANDIDATO**	**PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA SCUOLA**
Esperienza professionale maturata in attività oggetto dell'incarico	1 punto per ciascun incarico, fino ad un		

	massimo di 5 punti, riguardante la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei (PON, POR, PNRR, PN ecc.)		
		TOT.	TOT.

Esprime, inoltre, il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto della normativa vigente (Regolamento UE n.2016/679) per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione di cui alla presente istanza e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Allega alla presente:

- **Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;**
- **fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità;**
- **dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi.**

Luogo e data: _____, _____

In fede

_____

ALLEGATO 4)

OGGETTO: ***Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.***

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6

– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025, "Agenda SUD" –

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI (Soggetti Incaricati)

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

La/Il sottoscritta/o _____, nata/o a _____ (___) il _____, residente a _____ (___) in Via _____ n. ___, Codice Fiscale _____, in qualità di assistente amministrativo/collaboratore scolastico/docente di scuola _____ con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato fino al _____ (cancellare la voce che non interessa), in relazione all'incarico di_____, nell'ambito del progetto "**COMPETENZE PER CRESCERE" - Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-66 CUP: E24D25000350007,**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA, sotto la propria responsabilità,

i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Castellana Grotte, lì _____

IL DICHIARANTE